



واحد: مدیریت امور فرهنگی

موضوع: اداره فوق برنامه

گزارش:

- معرفی دانشجویان منتخبین دانشگاه به جشنواره یازدهمین آیین اعطاء تندیس ملی فداکاری کشوری

در تاریخ ۱۴۰۰/۸/۱۹



- برگزاری اردوهای جهادی توسط کانونهای جهادی دانشگاه در مناطق محروم استان مانند سمیرم و وردشت

تاریخ ۱۴۰۰/۶/۲۹ لغایت ۱۴۰۰/۶/۳۱



- برگزاری اردوی جهادی توسط بسیج دانشجویی در منطقه فریدون شهر از تاریخ ۱۴۰۰/۷/۲۹ لغایت ۱۴۰۰/۸/۲



واحد: مدیریت امور فرهنگی

موضوع: نشریات

گزارش:

- انتشار ۲۰ عنوان نشریه توسط دانشجویان عضو دبیرخانه نشریات دانشجویان از تاریخ ۱۴۰۰/۶/۱ لغایت

پایان آبان ماه



- کسب رتبه دوم کشوری توسط نشریات دانشجویی در جشنواره تیتراژ ۱۲ کشور تاریخ ۱۴۰۰/۶/۱





واحد: مدیریت امور فرهنگی

موضوع: کانونهای دانشجویی

گزارش:

- برگزاری برنامه های خیریه در سطح شهر توسط کانونهای خیریه مانند خیریه امید فردا و....
- برگزاری برنامه های مجازی توسط کانونهای مذهبی مانند پادکست کارگاه آموزشی و....



گزارش کانون خیریه سفیران مهربانی:

- ۱- برگزاری جشن میلاد پیامبر اکرم (ص) و امام صادق (ع) دوشنبه ۳ آبان ماه ۱۴۰۰



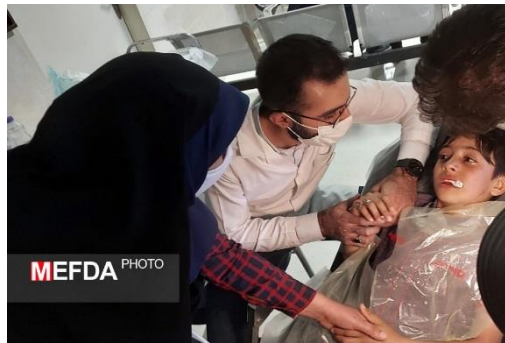


واحد: مدیریت امور فرهنگی

موضوع: کانونهای دانشجویی

گزارش:

۲- برگزاری اردوی دندانپزشکی به مناسبت اربعین حسینی به مدت ۳ روز در روستای سادات محمود شهرستان دنا مورخ ۱۴۰۰/۷/۳ لغایت ۱۴۰۰/۷/۵



گزارش کانون خیریه امید فردا:

- پویش تهیه لوازم التحریر دانش آموزان منطقه محروم جوی آباد اول مهر ۱۴۰۰
- پویش تهیه لوازم التحریر جهت کودکان بد سرپرست منطقه محروم جوی آباد ۲۵ شهریور ۱۴۰۰
- به مناسبت ۱۳ آبان دانش آموز توزیع مواد غذایی و پذیرایی عصرانه بین دانش آموزان بد سرپرست در گلستان شهدا ۱۳ آبان ۱۴۰۰





واحد: مدیریت امور فرهنگی

موضوع: کانونهای دانشجویی

گزارش:

- طرح سلامت دهان و دندان کودکان بی سرپرست (معاینه، آموزش بهداشت دهان و دندان) در تاریخ ۶ آبان ۱۴۰۰

- برگزاری جشن روز کودک به مناسبت روز کودک برای کودکان بی سرپرست در تاریخ ۱۷ مهر ۱۴۰۰

- اجرای استندآپ کمپی توسط کانون تفریحی نارنگی در مهر ۱۴۰۰



- گزارش کانون جهاد سلامت طرح واکسیناسیون مردمی و طرح واکسیناسیون شبانه در گلستان شهدا



- کانون محیط زیست طرح پسماند زباله و بازیافت در ۸ مهر ۱۴۰۰

- کانون خیریه سفید نور ترویج فرهنگ کتابخوانی تا توزیع مواد غذایی بین کودکان کار شهریور ۱۴۰۰



واحد: مدیریت امور فرهنگی

موضوع: کانونهای دانشجویی

گزارش:

- گزارش نذر سلامت توسط کانون هلال احمر به مناسبت ماه محرم در شهریور ۱۴۰۰



واحد: مدیریت امور فرهنگی

موضوع: مرکز قرآن و عترت

گزارش:

- اطلاع رسانی برگزاری بیست و ششمین جشنواره قرآن و عترت کشور (هدهد) از تاریخ ۱۴۰۰/۶/۱۵ تا ۳۰ آبان ثبت نام



- توزیع هدایای ۲۵ جشنواره قرآن و عترت به برگزیدگان مرحله دانشگاهی و کشوری طی ماههای مهر و آبان ۱۴۰۰

- شرکت در وبینارهای مرکز قرآن و عترت طی ماههای مهر و آبان ۱۴۰۰

- برگزاری کرسی های تلاوت در بستر فضای مجازی توسط کانون قرآن زمر طی ماههای مهر و آبان ۱۴۰۰

- برگزاری مسابقات (پادکست نماز - ضامن آهو) و اهدای جوایز به نفرات برگزیده توسط کانون نماز شهریور

تا آبان ۱۴۰۰



واحد: مدیریت امور فرهنگی

موضوع: انجمن های علمی

گزارش:

- برگزاری کارگاههای آموزشی توسط انجمن های علمی در فضای مجازی براساس موضوعات مورد فعالیت مانند وبینار آشنایی با ابزار جراحی، وبینار رفتار دانشجوی با پرسنل در اتاق عمل و....
- کسب رتبه اول در بین دانشگاههای علوم پزشکی کشور توسط ۴ نفر از دانشجویان فعال در همایش البرز (نوبل ایرانی) تاریخ ۱۴۰۰/۱/۱۵ برگزاری و در تاریخ ۱۴۰۰/۶/۱ اعلام نتیجه برگزاری
- برگزاری گردهمایی - نمایشگاه - سخنرانی و مسابقه علمی مجازی فصل نو، فصل نشاط علمی توسط انجمن های علمی در فضای مجازی تاریخ ۱۴۰۰/۴/۱
- انتخابات انجمن های علمی دانشجویی ۱۵ مهر ماه لغایت ۱۵ آبان ماه ۱۴۰۰



واحد: مدیریت دانشجویی

موضوع: اداره امور خوابگاه ها

گزارش:

۱. با توجه به شیوع کرونا و رعایت پروتکل های بهداشتی اقدامات زیر در مجموعه خوابگاه ها انجام گرفت:

- دانشجویانی که آموزش دانه شده ا سامی آنها را اعلام کرده و دارای واحدهای کار عملی و کارآموزی در نیمسال اول ۱۴۰۱-۱۴۰۰ هستند مجاز به سکونت در خوابگاه ها بوده و تاکنون تعداد ۱۲۰۰ دانشجو در خوابگاه های تحت پوشش اسکان داده شده اند.
- ارجاع افراد مشکوک به پزشک و مراکز سلامت، پیگیری و وضعیت بیمار و در صورت مثبت بودن تست کرونا تماس با خانواده دانشجو و قرنطینه او
- با خرید دستگاه سمپاشی و با توجه به پروتکل مرکز بهداشت روزانه سه مرتبه کلیه قسمت های خوابگاه های فعال گندزدایی شود.



- پیش بینی محل قرنطینه در خوابگاه ها جهت بیماران مشکوک به کرونا
- تهیه پوستر و اطلاعیه جهت اطلاع رسانی به دانشجویان در جهت رعایت بهداشت فردی و جلوگیری از انتشار ویروس

- ارائه گزارش روزانه از موارد مشکوک توسط مسئولین خوابگاهها
۲. بازدید رئیس محترم دانشگاه و روسای معاونت دانشجویی فرهنگی از خوابگاه ها و دیدار با دانشجویان و بررسی مسائل و مشکلات موجود





واحد: مدیریت دانشجویی

موضوع: اداره امور خوابگاه ها

گزارش:

۳. انجام تعمیرات ساختمانی موردی و سرویس تجهیزات در خوابگاه ها



۴. سرویس و راه اندازی سیستم گرمایشی خوابگاه ها



۵. رایزنی و فراهم نمودن مقدمات جهت تعمیر و تعویض لوله های آب گرم خوابگاه میلاد



واحد: مدیریت دانشجویی

موضوع: اداره رفاه دانشجویان

گزارش:

۱. آماده سازی اسناد وام تحصیلی نیمسال اول ۱۴۰۰ به تعداد ۱۶۰۶ نفر از دانشجویان به ارزش ریالی ۲۷/۵۱۷/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۲. آماده سازی اسناد وام ضروری عادی و دوبرابر به تعداد ۵۸۰ نفر به مبلغ ۹/۳۰۹/۰۰۰/۰۰۰ ریال (نه میلیارد و سیصد و و نه میلیون ریال)
۳. آماده سازی اسناد وام ودیعه مسکن برای دانشجویان متاهل غیر خوابگاهی ۴۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال (چهل و یک میلیارد ریال)
۴. پوشش بیمه تامین اجتماعی ۱۸۵ نفر از دانشجویان دوره های تکمیلی P.h.D و دستیاری
۵. پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی به دانشجویانی که در واحدهای مختلف مشغول بکار بوده اند به مبلغ ۳۰۳/۷۷۶/۰۰۰ ریال
۶. پوشش بیمه حوادث کلیه دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به طرفیت شرکت بیمه کار آفرین
۷. پوشش درمانی تمامی دانشجویان غیر ایرانی از طریق بیمه سلامت
۸. آماده سازی اسناد برای دانشجویان شهریه پرداز پردیس و خودگردان



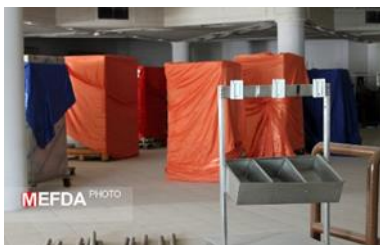
واحد: مدیریت دانشجویی

موضوع: اداره تغذیه

گزارش:

۱. صنعتی سازی آشپزخانه ها شامل:

- تکمیل تاسیسات مکانیک آشپزخانه
- تکمیل تاسیسات برق (سیم کشی آشپزخانه)
- دیوار کشی و سرامیک بدنه آشپزخانه
- نقاشی سقف آشپزخانه
- نصب هودهای سلف
- تکمیل سرامیک راهرو اداری
- دیوار کشی بخش اداری
- تاسیسات سرویس و حمام اداری



فعالیت های در حال انجام

- سرامیک طبقه اداری - نصب چراغها و آغاز سقف کاذب بیرون سلف



- تکمیل خط اتصال تاسیسات

۲. تعداد وعده های غذایی سرو شده:

ماه	صبحانه	ناهار	شام
شهریور ۱۴۰۰	۸۳۸۹	۱۷۴۷۹	۹۶۸۴
مهر ۱۴۰۰	۱۳۰۳۰	۲۶۹۸۱	۱۲۹۱۵
تا ۲۲ آبان ۱۴۰۰	۱۰۸۵۹	۲۳۶۵۲	۱۱۴۰۹



واحد: مرکز مشاوره و سلامت روان

موضوع: برگزاری جلسات مشاوره حضوری در دانشکده ها و خوابگاهها

گزارش:

- _ تعداد جلسات مشاوره حضوری : ۶۳ مورد
- _ تعداد تماس های تلفنی با دانشجویان: ۱۰۶ تماس تلفنی
- _ تعداد وینارهای برگزار شده: ۱۳ وینار
- _ تعداد جلسات هسته پیشرفت تحصیلی : ۴ جلسه
- _ فعالیت های مربوط به کانال:
- * کلیپ و فیلم کوتاه: ۲۰ فایل * فایل آموزشی و صوتی : ۱۲ فایل * اطلاع رسانی و تبلیغاتی: ۸ مورد
- _ تعداد و عناوین وینارهای برگزار شده: ۱۳ وینار
- برگزاری وینار خود آشنایی از طریق ذهن و بدن



- برگزاری جلسه توجیهی دانشجویان جدید الورد کلیه دانشکده ها



- برگزاری وینار مهربانی با خود



واحد: مرکز مشاوره و سلامت روان

موضوع: برگزاری جلسات مشاوره حضوری در دانشکده ها و خوابگاهها

گزارش:

- برگزاری وبینار خودشناسی و مهارت های زندگی



- برگزاری وبینار دوره ارتباط سالم با تمرکز بر کاهش نیازهای طرفین
- برگزاری وبینار رهایی از احساسات، درد و رنج
- برگزاری کارگاه آشنایی با فرآیند مشاوره پیش از ازدواج
- پیگیری وضعیت دانشجویان در معرض خطر
- پیگیری وضعیت دانشجویان دارای افت تحصیلی و مشروطی

سایر موارد

- برگزاری فعالیت های اداره مشاوره در سامانه عملیاتی پایش
- وارد نمودن کلیه فعالیت های اداره مشاوره و سلامت روان در سامانه سینا فرابر به صورت روزانه
- برگزاری کلاسهای آموزشی ویژه پرسنل اداره مشاوره به منظور ارتقا سطح علمی و سلامت روان آنان



- شرکت در وبینارهای آموزشی برگزار شده از طرف اداره مشاوره و سلامت روان وزارت بهداشت
- انجام خدمات روانسنجی برای آن دسته از دانشجویانی که به تشخیص مشاورین نیاز به انجام آزمون های مربوطه دارند.
- انجام خدمات مددکاری اجتماعی برای آن دسته از دانشجویانی که دارای مشکلات خدماتی، بستری در بیمارستان، دانشجویان آسیب پذیر و ... هستند.

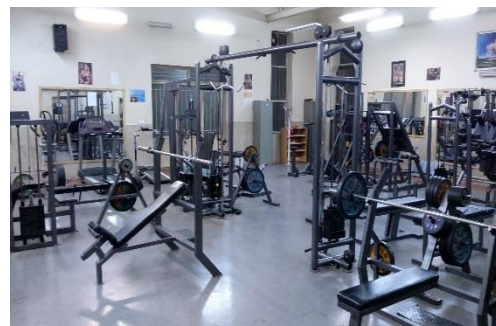


واحد: مدیریت تربیت بدنی

موضوع: فعالیتهای دانشجویی، کارکنان، عمرانی

گزارش:

- آماده سازی سالن های ورزشی مجموعه موحدی جهت استفاده فوق برنامه و کلاسهای درس تربیت بدنی ۱ و ۲ دانشجویان
- آماده سازی سالنهای ورزشی خوابگاه ها، تجهیز و تعمیر و تکمیل وسایل ورزشی



- برنامه ریزی جهت مسابقات فوتبال دانشکده ای (به مناسبت ۱۶ آذر)

برنامه مسابقات فوتبال بین دانشکده های علوم پزشکی اصفهان به مناسبت " ۱۶ آذر ماه دانشجو " (۱۴۰۰)
گروه الف: دانشکده داروسازی - دانشکده دندانپزشکی - دانشکده پرستاری
گروه ب: دانشکده مدیریت و توانبخشی - دانشکده تغذیه - دانشکده پیراپزشکی - دانشکده پزشکی

ردیف	تیم با	تیم	زمان برگزاری	ساعت	توضیحات
۱	مدیریت و توانبخشی	پزشکی	شنبه ۱۴۰۰/۰۸/۲۹	۱۲ : ۱۵	
۲	تغذیه و بهداشت	پیراپزشکی	یکشنبه ۱۴۰۰/۰۸/۳۰	۱۲ : ۱۵	
۳	دندانپزشکی	پرستاری	دوشنبه ۱۴۰۰/۰۹/۰۱	۱۲ : ۱۵	
۴	مدیریت و توانبخشی	پیراپزشکی	سه شنبه ۱۴۰۰/۰۹/۰۲	۱۲ : ۱۵	
۵	تغذیه و بهداشت	پزشکی	چهارشنبه ۱۴۰۰/۰۹/۰۳	۱۲ : ۱۵	
۶	داروسازی	دندانپزشکی	شنبه ۱۴۰۰/۰۹/۰۶	۱۲ : ۱۵	
۷	مدیریت و توانبخشی	تغذیه و بهداشت	یکشنبه ۱۴۰۰/۰۹/۰۷	۱۲ : ۱۵	
۸	پیراپزشکی	پزشکی	دوشنبه ۱۴۰۰/۰۹/۰۸	۱۲ : ۱۵	
۹	پرستاری	داروسازی	سه شنبه ۱۴۰۰/۰۹/۰۹	۱۲ : ۱۵	
۱۰	اول گروه الف	دوم گروه ب	شنبه ۱۴۰۰/۰۹/۱۳	۱۲ : ۱۵	
۱۱	اول گروه ب	دوم گروه الف	یکشنبه ۱۴۰۰/۰۹/۱۴	۱۲ : ۱۵	
۱۲	دیدار فینال		سه شنبه ۱۴۰۰/۰۹/۱۶	۱۲ : ۱۵	



واحد: مدیریت تربیت بدنی

موضوع: فعالیتهای کارکنان

گزارش:

- تمرینات تیم فوتبال پیشکسوتان دانشگاه جهت حضور در مسابقات استان (روزهای شنبه، سه شنبه و پنجشنبه هر هفته شهریار تا آبان)
- تمرینات تیم های فوتبال و والیبال کارکنان در مجموعه های ورزشی دانشگاه (روزهای یکشنبه، دوشنبه و پنجشنبه)
- حضور کارکنان در فعالیتهای فوق برنامه ورزشی در سالن موحدی (تنیس روی میز و بدمینتون، ایروبیک و بدنسازی سه روز فرد هفته)

فعالیهای عمرانی

- پیگیری ساخت سالن ورزشی شهدای سلامت (از جمله: تکمیل موزائیک کف سالن، تکمیل نمای دو طرفه غربی سالن، نصب چراغ های سقف سالن، نصب ۶ ردیف کانالهای هواساز سقف سالن، نصب دو ردیف کانالهای برگشت هوای سالن، شروع نصب سیستم صوتی سالن)



- زیرسازی و سفت کاری دو ردیف مسکونی تماشاچیان سالن.





واحد: مدیریت تربیت بدنی

موضوع: فعالیتهای عمرانی

گزارش:

- نصب سه درب ورودی سالن شمالی و غربی



- در ساختمان اداری سالن:

- نصب سرامیک های دیواره های طبقه اول و دوم ساختمان اداری
- تکمیل لوله کشی ساختمان اداری
- تکمیل سنگ بدنه پله های طبقات
- انجام لوله گذاری برق
- نصب جعبه آتشنشانی طبقات ساختمان اداری
- انجام عمده نمای ساختمان اداری





واحد: شورای انضباطی

موضوع: عملکرد

گزارش:

- تشکیل و تنظیم پرونده دانشجویان متخلف و پی گیری های لازم: (۷ فقره)
- پی گیری و بررسی گزارشات و شکایت رسیده به شورای انضباطی
- هماهنگی جهت برگزاری جلسات شورای بدوی و تجدید نظر: (۲ جلسه)
- برگزاری کارگاه آشنایی با آیین نامه و شیوه نامه انضباطی جهت کارمندان
- برگزاری کارگاه آشنایی با دستورالعمل و اوراق انضباطی جهت کارمندان





واحد: دبیرخانه

موضوع: عملکرد

گزارش:

- ۲۶۰ نامه های صادره از حوزه معاونت به سایر مجموعه های دانشگاه
- ۱۲۰ - ارجاع نامه های صادره
- ۹۰ - نامه های وارده به دبیرخانه از مرحله ثبت تا دستور ارجاع به قسمتها
- ۱۸۰ - ارجاع نامه های وارده
- ۲۰ - نامه های داخلی از مرحله ثبت تا ارجاع به زیر مجموعه های معاونت
- ۹۰ - ارجاع نامه های داخلی
- ۱۰ - تعداد نامه های محرمانه صادره به سایر مجموعه های دانشگاه و...
- ۱۰ - ارجاع نامه های محرمانه