

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

برنامه راهبردی دانشگاه علوم پزشکی

اصفهان

۱۳۹۱-۱۳۹۶

تاریخچه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

نخستین پایه دانشگاه از سال ۱۳۲۵ شمسی با ایجاد آموزشگاه عالی بهداری اصفهان گذاشته شد. این آموزشگاه با تعدادی دانشیار در خانه محقری واقع در خیابان احمدآباد اصفهان کار خود را آغاز کرد و دانشجویان بعد از چهار سال تحصیل موفق به اخذ درجه بهدار می شدند. پس از مدتی کوتاه از آنجا به ساختمان شمالی دبیرستان سعدی که در آن زمان دارای آزمایشگاه نسبتاً مجهزی بود منتقل شد و آزمایشگاه این دبیرستان مورد استفاده قرار گرفت.

در سال ۱۳۲۹ شمسی دانشکده پزشکی اصفهان در جوار آموزشگاه مزبور با داشتن دوره شش ساله تحصیلی و اجازه صدور دیپلم دکترا تأسیس شد و آموزشگاه عالی بهداری نیز به تدریج تعطیل شد و دانشیاران آن به دانشکده پزشکی منتقل شدند و پس از آن تعدادی از پزشکان واجد شرایط نیز برای تدریس به گروه آنان پیوستند. در سال تحصیلی ۳۵-۱۳۳۴ دانشکده داروسازی تشکیل و به دانشکده پزشکی ملحق و از کلاسها و آزمایشگاههای آن دانشکده و ساختمانهای مربوط به آن که به طور پراکنده در شهر اجاره شده بود استفاده نمود.

در سال ۱۳۳۷ دانشکده داروسازی به صورت واحدی مستقل درآمد. در همان زمان اجازه تأسیس دانشکده ادبیات نیز در اصفهان صادر گردید و این دانشکده از تاریخ ۸ آذر ۱۳۳۷ آغاز به کار کرد. با افزوده شدن دانشکده ادبیات به دو واحد آموزش عالی یعنی دانشکده پزشکی و داروسازی موجودیت دانشگاه اصفهان تحقق یافت و در ۲۹ آذرماه همان سال رئیس دانشگاه اصفهان منصوب گردید. در سال ۴۲-۱۳۴۱ دبیرخانه دانشگاه اصفهان منحل گردید و دانشکده داروسازی مجدداً به دانشکده پزشکی ملحق گردید و از پذیرفتن دانشجو برای آن دانشکده خودداری به عمل آمد و مانده دانشجویان آن نیز به دانشکده داروسازی تهران منتقل گردیدند. همچنین در همان سال دانشکده پزشکی و ادبیات هر یک به صورت واحد مستقلی زیر نظر اداره کل تعلیمات عالی درآمدند. در سال ۱۳۴۴ مجدداً اجازه تأسیس دانشکده داروسازی (یا دوره چهارساله منظم به دانشکده پزشکی) جهت تربیت لیسانس در رشته مذکور صادر شد. در ۱۶ شهریورماه ۱۳۴۶ با تعیین رئیس جدید دانشگاه اصفهان این دانشگاه موجودیت دانشگاهی خود را بازیافت و با تصویب قانون تشکیل هیأت امناء دوباره فعالیت های دانشگاهی خود را آغاز کرد. از آن تاریخ تشکیلات دانشگاه صورت نوینی به خود گرفت و ساختمانهای مختلفی برای دانشکده ها در کوی دانشگاه واقع در خیابان هزارجریب ایجاد و تأسیسات مورد نیاز دیگری نیز به آنها افزوده شد.

در سال ۱۳۴۶ دوره های تخصصی پزشکی شروع به کار نمود و در سال تحصیلی ۴۸-۱۳۴۷ دو واحد آموزش عالی به نام دانشکده علوم دارویی و آموزشگاه عالی پرستاری و همچنین دوره شبانه و نیز

رشته لیسانس علوم آزمایشگاهی در دانشگاه اصفهان دایر گردید. در همین سال کلینیک ویژه دانشگاه با مراکز پزشکی کاشانی، خورشید و امین توسعه یافت.

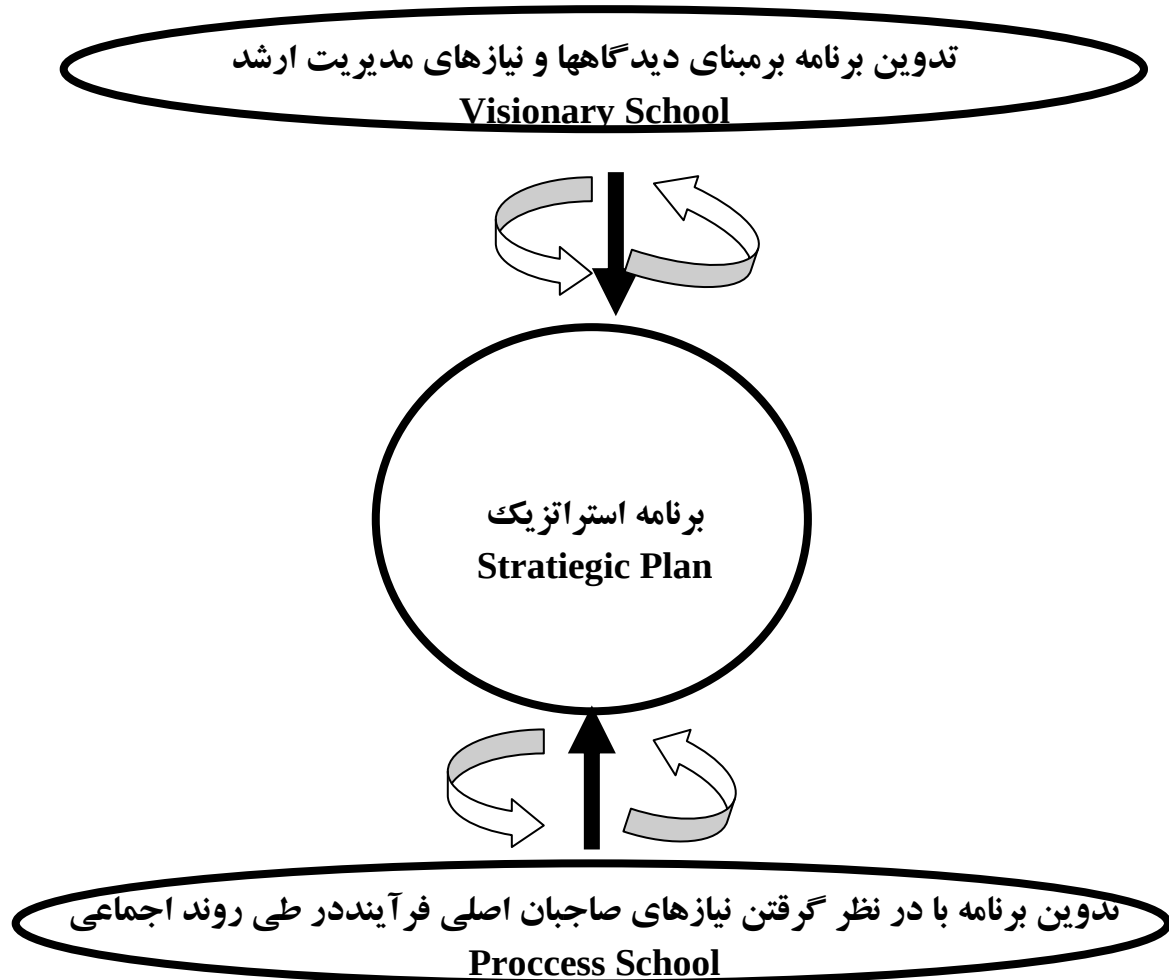
در سال ۱۳۵۱ دوره چهار ساله علوم داروئی به دوره شش ساله دکتری داروسازی تبدیل شد و عنوان آن به دانشکده داروسازی و علوم داروئی تغییر یافت. در سال ۱۳۵۶ دوره فوق لیسانس فیزیولوژی دایر گردید. در سال ۱۳۶۵ با تصویب قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، دانشگاه علوم پزشکی اصفهان از دانشگاه اصفهان جدا و به طور مستقل فعالیت آموزشی خود را آغاز نمود.

در حال حاضر این دانشگاه در استانی با جمعیت ۴۱۶۵۳۱۹ نفر فعالیت می کند و دارای ۷ معاونت آموزشی، پژوهشی، بهداشتی، درمان، غذا و دارو، پشتیبانی، دانشجویی و فرهنگی و ۹ دانشکده پزشکی، دندانپزشکی، داروسازی و علوم دارویی، بهداشت، علوم تغذیه، پرستاری و مامایی، مدیریت و اطلاع رسانی پزشکی، فناوری های نوین و توانبخشی و ۴۲ مرکز تحقیقاتی مستقل می باشد. دانشکده های مختلف این دانشگاه دارای مقاطع فوق تخصصی، تخصصی، دکترای حرفه ای و PHD، کارشناسی ارشد، کارشناسی پیوسته، کارشناسی ناپیوسته می باشد.

مراحل برنامه ریزی استراتژیک دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



مدل برنامه ریزی استراتژیک دانشگاه علوم پزشکی اصفهان



☒ زمینه های حقوقی و اسناد قانونی بالا دستی در این برنامه

در برنامه ریزی استراتژیک دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی موارد زیر به عنوان اسناد قانونی مد نظر بوده است:

- سند چشم انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران در افق ۱۳۰۴ هجری شمسی
- برنامه ۵ ساله چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران (خلاصه بخش بهداشت و درمان)

مجموعه لغات و واژه های مورد استفاده در برنامه ریزی استراتژیک

- ۱- **رسالت و مأموریت MISSION:** رسالت یا مأموریت مشخص کننده فلسفه وجودی سازمان و چرایی آن می باشد شامل اهداف، وظایف اصلی و ارزشهای حاکم بر آن است و در صورت اضافه کردن یک جزء دیگر می توان از استفاده کنندگان خدمات (مشتریان) نام برد.
- ۲- **چشم انداز VISION:** چشم انداز در حقیقت (به زبان ساده) شفاف سازی و تصویری از آینده تحقق رسالت سازمانی بوده و شرایط وقوع و نیل به اهداف را به نمایش می گذارد به نحوی که در مجموعه ایجاد انگیزش نموده و درگیرندگان خدمت شوق بهره گیری را بوجود بیاورد.
- ۳- **نقاط قوت Strengths (S):** به مجموعه توانمندیها و منابع سازمانی اطلاق می شود که سازمان را در نیل به اهداف یاری می رساند.
- ۴- **نقاط ضعف Weaknesses (W):** به مجموعه نقاط ضعف داخلی پرداخته و مجموعه عوامل داخلی را که مانع از تحقق اهداف دانشگاه می شود شامل می گردد و می تواند در رابطه با معضلات مربوط به نیروی انسانی، کمبود منابع، مقررات و آئین نامه های مشکل ساز و دست و پاگیر باشد.
- ۵- **فرصت ها Opportunities (O):** به مجموعه نقاط و امکانات بالقوه در بیرون سازمان (دانشگاه) اطلاق می شود و با شناسائی و بهره گیری از آنها توانمندی سازمانی افزایش یافته و امکان تحقق اهداف بیش از پیش فراهم می گردد.
- ۶- **تهدیدها Threats (T):** به مجموعه عوامل موثر و مداخله گر خارج از سازمان اطلاق می شود که به عنوان عوامل مزاحم عمل نموده و مانع از اجرای برنامه ها و در نتیجه تحقق اهداف سازمان می شود.

به مجموعه نقاط قوت و ضعف (عوامل داخلی) و به مجموعه فرصت ها و تهدیدها (عوامل خارجی) اطلاق می شود.

۷- راهبرد با استراتژی Strategy: راهبرد به زبان ساده به مجموعه راههای رسیدن به هدف اطلاق می شود و در نوشتن برنامه برای نشان دادن آن از کلمه (از طریق) استفاده می شود.

۸- استراتژیهای SO: به استراتژیهایی که با استفاده از نقاط قوت و در جهت بهره گیری از فرصت ها تدوین می گردد.

۹- استراتژیهای ST: به استراتژیهای اطلاق می شود که منجر به کنترل تهدیدها و یا تبدیل آنها به فرصتها می شود.

۱۰- استراتژیهای WO: به استراتژیهای توانمندسازی سازمانی جهت بهره گیری از فرصتها و یا استفاده از فرصتها جهت رفع کمبودها اطلاق می شود.

۱۱- استراتژیهای WT: به استراتژیهای اطلاق می شود که مجموعه سازمانی را در برابر تهدیدها حفظ نموده و توانمندی سازمانی را برای کنترل و یا تبدیل تهدیدها به فرصت ها افزایش می دهد.

چشم‌انداز دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان قصد دارد با فراهم کردن محیط رشد و بالندگی برای استعدادهای خلاق جوانان کشور، شکوفایی تولید علم، پژوهش و فناوری، تحقق جایگاه ارزشمند و متعالی انسان توسعه یافته و پرچمدار نظریه‌ی علمی بر اساس مبانی و ارزشهای فرهنگی – دینی به دانشگاهی شاخص، پیشرو و نوآور در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی مسئول و پاسخگو در حیطه‌ی خدمات بهداشتی درمانی تبدیل شود.

ما برآنیم تا با اتکاء بر مبانی دینی و فرهنگی و اصول عدالت محوری بر اساس دیدگاه همه چیز برای سلامت از طریق تولید و پیشرفت علوم و فنون خدمات علوم پزشکی به عنوان یک دانشگاه مطرح در منطقه مدیترانه شرقی باشیم.

رسالت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

رسالت دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی و درمانی استان اصفهان، ارتقاء سطح کیفیت آموزش، خدمات بهداشتی و درمانی و فرهنگ سلامت جامعه با گسترش خدمات درمانی و بهداشتی، افزایش تولیدات علمی پزشکی و بهره‌گیری از تکنولوژی جدید و تربیت نیروی متخصص در راستای نیاز و تامین امکانات ساختاری بخش سلامت، کاهش بار آسیب بیماریها و حوادث به مردم استان در آینده در راستای چشم انداز ۲۰ ساله با تکیه بر ارزشهای متعالی اسلامی است.

ارزشها (VALUES) دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

- ✓ تکیه بر ارزش‌ها و مبانی دینی و فرهنگی
- ✓ اصل عدالت محوری
- ✓ اصل حرفه‌ای گرایی
- ✓ دانایی محوری
- ✓ استفاده از پژوهش‌های کاربردی
- ✓ هماهنگی درون بخشی
- ✓ پاسخگویی به نیازهای در حال تغییر جامعه
- ✓ احترام به کرامت انسانی در جهت تحقق تکریم و رضایت ارباب رجوع
- ✓ وظیفه‌شناسی و اعتماد سازمانی
- ✓ شایسته سالاری با بکارگیری و تشویق نیروهای متعدد و متخصص
- ✓ مشارکت کارکنان در برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری‌ها

برنامه استراتژیک معاونت آموزشی

چشم‌انداز معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مصمم است از طریق تحقق مبانی علمی تصمیم‌گیری در مدیریت آموزشی و با توجه به مبانی دینی و فرهنگی بعنوان یکی از قطب‌های آموزش علوم پزشکی ادغام یافته و جامعه‌نگر مطرح گردد.

رسالت معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان مأموریت دارد با استعانت از خداوند متعال، بهره‌گیری از مهارت‌های مدیریت آموزشی و اصول حرفه‌ای گرایي و برنامه‌ریزی در راستای دانایی محوری و با استفاده از پژوهش‌های کاربردی در حوزه آموزشی و با تکیه بر هماهنگی درون‌بخشی، از تربیت دانش‌آموختگانی پاسخگوی نیازهای در حال تغییر، توانمند و با انگیزه خدمت، اطمینان حاصل نمایند.

ارزشها، معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان

مبانی دینی و فرهنگی
اصول عدالت محوری
دانشگاه مطرح در منطقه مدیترانه شرقی (EMRO)
مبانی علمی مدیریت آموزشی
آموزش علوم پزشکی ادغام یافته و جامعه‌نگر
اصول حرفه‌ای گرایي
دانایی محوری
استفاده از پژوهش‌های کاربردی
هماهنگی درون‌بخشی
پاسخگویی نیازهای در حال تغییر جامعه
دانش‌آموختگانی، توانمند و با انگیزه خدمت

نقاط قوت

- ورود دانشجویان با نمره برتر به این دانشگاه
- فضای فیزیکی و امکانات و تجهیزات مناسب برای آموزش
- تنوع رشته ها و مقاطع تحصیلی این دانشگاه
- دسترسی به سیستم های رایانه ای و منابع علمی جدید
- تفویض اختیار به معاونت آموزشی جهت برگزاری دوره های کوتاه مدت حرفه ای
- وجود مراکز مناسب برای آموزش بالینی
- وجود تجارب مفید در برنامه های مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه
- امکان وضع آیین نامه و دستورالعمل های داخلی
- داشتن شناسنامه برای دروس
- برخورداری از تیم رایانه ای توانمند در تامین، تولید و نشر نرم افزارهای آموزشی
- مورد نیاز دانشگاه و کشور
- فعال شدن مجدد برنامه های جامعه نگری

نقاط ضعف

- ضعف سیستم نظارت و راهنمایی آموزشی
- چند شغلی بودن برخی مسئولین و اعضای هیات علمی
- کمبود انگیزه در دانشجویان و اساتید بصورت پیش رونده
- روزمرگی حاکم بر سیستم
- ضعف پشتیبانی (مالی، اداری) از برنامه های آموزشی دانشگاه
- جامعه نگر نبودن اغلب برنامه های آموزشی
- ضعف در اجرای مناسب برنامه های درسی
- استفاده ناکافی از فناوری اطلاعات (IT) در آموزش
- ارتباط غیر شفاف بین دروس و کاربرد آنها در آینده
- ضعف در ضمانت اجرای ضوابط و مقررات آموزشی و ناکافی بودن حمایت و قاطعیت مدیران دانشگاه در اجرای تصمیمات مربوط به آموزش

فرصتها

- موقعیت مناسب جغرافیائی، اقتصادی، اجتماعی؛ سیاسی و صنعتی اصفهان
- افزایش تعداد دانش آموختگان علاقه مند به تحصیل در مقاطع تحصیلات تکمیلی
- قانون تشکیل هیات امانا و تعیین اختیارات آن
- عنایت رهبری به دانشگاه و دانشگاهیان
- افزایش آگاهی و تقاضای جامعه برای دریافت خدمات کیفی سلامت
- وجود ادغام بین آموزش پزشکی و بخش سلامت
- رشد تعداد دانش آموختگان متقاضی همکاری با دانشگاه
- اقبال عمومی جامعه به آموزش عالی در گروه پزشکی
- وجود موسسات علمی تحقیقاتی و قطبهای صنعتی در اطراف اصفهان
- تاکید و دسترسی به فن آوری پیشرفته برای آموزش
- وجود برنامه چشم انداز توسعه ۲۰ ساله

تهدیدها

- نامشخص بودن روند و زمان تخصیص اعتبارات آموزشی
- فقدان نظام ارزشیابی و اعتبار سنجی مستقل
- عدم تحقق قانون تفویض اختیارات به دانشگاه
- گسترش روحیه مدرک گرایی در جامعه
- ناتوانی فارغ التحصیلان در طراحی کسب و کار
- فقدان امکان مشارکت دانشگاه در پذیرش فراگیرندگان
- سیستم نظارت و ارزشیابی نامناسب در وزارتخانه
- نامناسب بودن وضعیت معیشتی کارکنان؛ دستیاران و دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- طرح خودگردانی و نظام نوین اداره امور بیمارستانها
- حاکمیت روابط بر ضوابط در جامعه

جدول اهداف عینی برنامه استراتژیک حوزه معاونت آموزشی

هدف کلی: G1: فراهم ساختن زیر ساختهای BEME

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G101	انجام طراحی های آموزشی مبتنی بر شواهد	پایان هر سال	حداقل یک طرح	تعداد طرح ها	EDC	معاونت آموزشی
G102	طراحی سیستم ارزشیابی و پایش به منظور اطمینان از گسترش BEME در سطح گروهها و دانشکده ها	پایان هر سال	بطور کامل	یک سیستم	EDC	معاونت آموزشی
G103	آموزش روش BEME به حداقل ۳۰٪ از اعضای هیات علمی مطابق با هدف G202	پایان برنامه	حداقل ۳۰٪ از اعضای هیات علمی	تعداد اعضای هیات علمی	EDC	معاونت آموزشی
G104	تدوین درسنامه ها و منابع آموزشی بومی در هر گروه آموزشی	پایان هر سال	حداقل یک درس در هر گروه آموزشی	تعداد درس در گروه آموزشی	گروههای آموزشی	EDC

هدف کلی: G2: طراحی و راه اندازی نظام مدیریت BEME

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G2O1	تدوین نظام نامه مدیریت BEME و تصویب آن در شورای دانشگاه	پایان سال اول	۱۰۰٪	تصویب برنامه	EDC	معاونت آموزشی
G2O2	ادغام نظام BEME در برنامه های آموزشی	تا پایان برنامه	در هر دانشکده یک برنامه	تعداد برنامه ها	دانشکده ها	EDC

هدف کلی: G3: ارتقاء نظام آموزش علوم پزشکی جامعه نگر

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G3O1	تدوین برنامه سه ساله گسترش آموزش علوم پزشکی جامعه نگر و تصویب آن	پایان سال اول	۱۰۰٪	برنامه	شورای جامعه نگر	معاونت آموزشی
G3O2	اجرای برنامه مصوب	تا پایان برنامه	۱۰۰٪	اجرای برنامه	شورای جامعه نگر	معاونت آموزشی

هدف کلی: G4: طراحی و راه اندازی سیستم آموزش مجازی در دانشگاه

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G401	تاسیس مرکز آموزش مجازی در دانشگاه	سه ماهه اول برنامه	%۱۰۰	تأسیس	معاونت آموزشی	معاون آموزشی
G402	تدوین برنامه جامع سه ساله آموزش مجازی و تصویب آن در شورای دانشگاه	تا پایان سال اول	%۱۰۰	تصویب برنامه	مرکز آموزش مجازی دانشگاه	معاونت آموزشی
G403	اجرای برنامه مصوب	تا پایان برنامه	%۱۰۰	اجرای برنامه	مرکز آموزش مجازی دانشگاه	معاونت آموزشی

هدف کلی: G5: اصلاح ساختار سازمانی معاونت آموزشی و شرح وظائف

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G501	انجام یک طرح تحقیقاتی به منظور عارضه یابی ساختار و وظائف موجود	پایان سال اول	%۱۰۰	گزارش نهائی طرح	EDC	معاونت آموزشی
G502	تدوین ساختار جدید معاونت آموزشی و تصویب آن در هیات امنا	پایان سال اول	%۱۰۰	طرح ساختار جدید	EDC	معاونت آموزشی
G503	استقرار ساختار جدید یا اصلاح فرآیندها	از سال دوم تا پایان برنامه	%۱۰۰	استقرار ساختار	معاونت آموزشی	معاون آموزشی

هدف کلی: G6: بستر سازی جهت طراحی و تدوین برنامه های درسی آموزشهای غیر متمرکز (کوتاه مدت، پودمانی، مجازی و....)

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G601	تهیه و تصویب دستور العمل ها و راهنما ها در زمینه راه اندازی دوره های کوتاه مدت	سال اول	%۱۰۰	تصویب	معاون آموزشی	معاون آموزشی
G602	نیازسنجی آموزشی در رابطه با دوره های کاربردی در جامعه	سالانه	هر رشته شغلی یک پروژه تا پایان برنامه	گزارش نهائی نیازسنجی	EDC	معاونت آموزشی
G603	اجرای دوره های کاربردی	سالانه	هر گروه یک دوره	اجرای برنامه	گروههای آموزشی	معاونت آموزشی

هدف کلی: G7: ارائه خدمات علمی، آموزشی به دیگر مراکز علمی - تحقیقاتی و سایر سازمانها

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G701	تعیین ظرفیتهای آموزشی قابل ارائه دانشگاه و تدوین دستورالعمل های مربوطه	شش ماهه اول برنامه	%۱۰۰	گزارش دستورالعمل ها	دانشکده ها	معاونت آموزشی
G702	استفاده از حداقل ۵۰٪ از ظرفیتهای آموزشی قابل ارائه دانشگاه	سالانه	%۵۰ ظرفیتهای	درصد ظرفیتهای استفاده شده	دانشکده ها	معاونت آموزشی
G703	اطلاع رسانی در خصوص امکانات و ظرفیتهای قابل ارائه دانشگاه	ابتدای سال	%۱۰۰	برنامه اطلاع رسانی	معاونت آموزشی	معاونت آموزشی

هدف کلی: G8: استقرار و توسعه نظام ارتباطی و نظرسنجی در امور آموزشی دانشگاه

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G801	راه اندازی نظام اطلاع رسانی و نظرسنجی فعال و علمی در حوزه معاونت آموزشی دانشگاه	پایان سال اول	%۱۰۰	استقرار نظام	حوزه کارشناسان معاونت آموزشی	معاون آموزشی
G802	راه اندازی اتاق فکر معاونت آموزشی	پایان سال اول	%۱۰۰	راه اندازی	حوزه کارشناسان معاونت آموزشی	معاون آموزشی

برنامه استراتژیک معاونت بهداشتی

چشم انداز :

معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان با توجه به نقش چشمگیر سلامت در توسعه جوامع و با تکیه بر منابع و توان کارکنان خود و تاکید بر حفظ ارزشهای اسلامی و انسانی و ماموریت سازمانی در جهت تامین، حفظ، و ارتقاء سلامت جامعه تحت پوشش، آهنگ پیشی گرفتن بر سایر معاونت های بهداشتی را داشته، بطوریکه در طی ۵ سال آتی به کسب و حفظ رتبه اول تا سوم دانشگاه های کشور نائل شود.

ماموریت :

معاونت بهداشتی دانشگاه مسئول ارائه خدمات سلامت در جهت حفظ و ارتقای سطح سلامت افراد با تاکید بر گروههای آسیب پذیر می باشد. این هدف بر اصول عدالت اجتماعی، هماهنگی بین بخشی، مشارکت مردمی و فن آوری مناسب استوار است. این ماموریت از طریق سازماندهی نظام اطلاعاتی دقیق و به هنگام، برنامه ریزی، هدایت، پشتیبانی، پایش و ارزشیابی انجام می پذیرد.

ارزش ها :

اهداف کلان این حوزه معاونت برای نیل به ماموریت فوق با تکیه بر اصول و ارزش های اسلامی، عدالت اجتماعی در سلامت، حفظ و احترام به کرامت انسانی و رضایتمندی مشتریان، حمایت از گروههای آسیب پذیر در خدمات سلامت در نظر گرفته شده است.

نقاط قوت :

- گسترش و وجود نظام شبکه
- وجود سیستم نظارتی
- داشتن برنامه عملیاتی
- دسترسی به فناوری ارتباطات و اطلاعات و منابع معتبر متنی
- وجود یک سیستم آموزشی پویا
- توجه به رضایتمندی مشتریان
- وجود مدیران و کارکنان فنی توانمند خلاق و حامی
- همکاری درون بخشی
- تفویض اختیار و اجرایی نمودن ماده ۴۹
- انجام پژوهشهای کاربردی سلامت نگر (HSR)
- وجود برنامه بیمه روستایی و پزشک خانواده

نقاط ضعف :

- توزیع نامناسب و ناکافی منابع انسانی، مادی و مالی
- توزیع نامناسب پرداخت ها
- پویایی ناکافی سیستم پایش و ارزشیابی
- اطلاع رسانی ناکافی فعالیت ها و عملکرد سیستم سلامت
- تعدد وظایف و مسئولیت های محوله به کارکنان
- کافی نبودن برنامه های خدمات سلامت برای بعضی گروههای هدف
- استفاده ناکافی از بخش خصوصی در سیستم ارائه خدمات بهداشتی
- تداخل فعالیت ها و مأموریت های واحدهای فنی
- استقرار ناکافی سیستم اتوماسیون اداری
- استفاده ناکافی از مشارکت مردان در برخی برنامه های سلامت

فرصت ها:

- موقعیت ویژه علمی، فرهنگی، جغرافیایی، اجتماعی، اقتصادی و ارتباطی استان
- تمایل عمومی مردم به امور سلامت
- تعاملات بین بخشی
- دسترسی قابل قبول به فن آوری ارتباطات و اطلاعات و رسانه های جمعی
- وجود موسسات علمی و آموزش عالی در استان
- همسویی مسئولین سیاسی و اجرایی استان و نمایندگان مجلس
- جوان بودن جامعه استان
- وجود بخش خصوصی فعال در استان
- وجود قوانین در جهت توانمند سازی جامعه به عنوان یک رویکرد استراتژیک
- حمایت های معنوی و مادی سمن ها (سازمانهای مردم نهاد)، خیریه ها و معتمدین محلی

تهدیدها :

- پائین بودن میزان اعتبارات و منابع بخش سلامت
- ناکارآمدی نظام پرداخت کارکنان
- حمایت ناکافی بخش پشتیبانی از برنامه های فنی و تخصصی بهداشت
- نداشتن بانک اطلاعاتی جامع استانی و کشوری
- تطابق ناکافی نظام آموزشی دانشگاهی موجود با نیازهای نظام سلامت
- انطباق ناکافی ساختار و برنامه های سازمان با نیازهای جامعه
- شناخت و همکاری ناکافی مسئولین سایر بخشها و نگرش درمان محور
- هدف مند نبودن یارانه ها

- تغییر و تحول سریع نیروی انسانی متخصص
- مشکلات اقتصادی مردم
- الگوهای نامناسب زندگی و پایین بودن سطح سواد سلامتی در بعضی مناطق استان
- بیماری های نوپدید و بازپدید و تغییر الگوی بیماریها
- سازمانهای موازی ارائه خدمات
- هرم سنی نامناسب جمعیت
- مهاجرت و حاشیه نشینی

اهداف کلی:

- بهبود شیوه زندگی مردم
- افزایش دسترسی اقشار جامعه به خدمات بهداشتی
- حفظ و ارتقای سطح شاخص های سلامت جامعه
- افزایش میزان رضایتمندی مشتریان نظام سلامت

جدول اهداف عینی برنامه استراتژیک حوزه معاونت بهداشتی

هدف کلی G1: بهبود شیوه زندگی مردم

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G101	افزایش استفاده از رسانه های جمعی	درصد	تأپایان برنامه	۳۰٪	واحدهای فنی مرتبط	روابط عمومی
G102	ایجاد و گسترش محیط های حامی سلامت (سازمان ها و ارگان های دولتی ، پایگاههای مقاومت بسیج ، فرهنگسراهای شهرداری ها ، ستاد مبارزه با مواد مخدر ، مساجد، حوزه های علمیه ، خیریه ها و ...)	تعداد برنامه	سالانه	یک برنامه	آموزش سلامت - مدارس و مشارکت مردمی	معاون بهداشتی
G103	افزایش آگاهی، نگرش و عملکرد جامعه در خصوص اطلاعات بهداشتی و نظام ارائه دهنده خدمات بهداشتی	درصد	سالانه	۶٪	کلیه واحدهای فنی	آموزش سلامت
G104	افزایش ارتباط با مدیران ارشد استان در زمینه مسائل بهداشتی	تعداد	سالانه	۱۱ بار	کلیه واحدهای فنی	معاون بهداشتی
G105	افزایش رسانه های آموزشی استاندارد با کیفیت مناسب برای گروههای هدف در جامعه	تعداد	سالانه	هر واحد فنی حداقل ۲ مورد	کلیه واحدهای فنی	آموزش سلامت
G106	تعیین سطح آگاهی، نگرش و عملکرد جامعه در خصوص موضوعات مرتبط با سلامت	تعداد طرح تحقیقاتی	سالانه	یک طرح	واحدهای فنی مرتبط	دفتر پژوهش های کاربردی

هدف کلی G2: افزایش دسترسی اقشار جامعه به خدمات بهداشتی

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G201	افزایش مشارکت بخش خصوصی در ارائه خدمات بهداشتی طبق ضوابط	تعداد	سالانه	یک برنامه	کلیه واحدهای فنی	گروه گسترش شبکه ها
G202	افزایش نظارت بر بخش خصوصی ارائه دهنده خدمات بهداشتی	درصد	سالانه	۵٪	بهداشت محیط - بهداشت حرفه ای	معاون بهداشتی
G203	افزایش آموزش بخش خصوصی ارائه دهنده خدمات بهداشتی	درصد	سالانه	۵٪	واحدهای فنی مرتبط	معاون بهداشتی
G204	تسهیل دسترسی گیرندگان خدمات به خدمات بهداشتی	درصد	سالانه	۴٪	واحدهای فنی مرتبط	معاون بهداشتی
G205	بهبود نظام سطح بندی خدمات و ارجاع در شبکه های بهداشت و درمان طبق برنامه کشوری	درصد	سالانه	۱٪	گروه گسترش شبکه ها	معاون فنی
G206	بهبود استاندارد منابع	درصد	سالانه	۱٪	گروه گسترش شبکه ها	معاون بهداشتی

هدف کلی G3: حفظ و ارتقاء سطح شاخص های سلامت جامعه

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G301	افزایش فعالیتهای پژوهشی کاربردی حوزه معاونت بهداشتی	تعداد	تأپایان برنامه	۳ طرح توسط هر واحد	کلیه واحدهای فنی	دفتر پژوهش های کاربردی
G302	افزایش مراقبت بیماریهای هدف ، نو پدید و بازپدید	درصد	تأپایان برنامه	۲۵٪	گروه مبارزه با بیماری ها	معاون فنی
G303	ادغام برنامه های پیشگیری از بیماریهای غیر واگیر در نظام ارائه خدمات بهداشتی	تعداد	تأپایان برنامه	۵ برنامه	گروه مبارزه با بیماری ها	معاون فنی
G304	افزایش کیفی برنامه های آموزشی کارکنان واحدهای بهداشتی	درصد	تأپایان برنامه	۵۰٪	کلیه واحدهای فنی	آموزش سلامت
G305	توسعه برنامه های مرتبط با سلامت کارگران	درصد	سالانه	۱٪	بهداشت حرفه ای	معاون فنی
G306	توسعه برنامه های مرتبط با بهداشت محیط	تعداد	تأپایان برنامه	حداقل ۴ برنامه	بهداشت محیط	معاون فنی
G306	افزایش دسترسی اقشار مختلف جامعه به مواد غذایی غنی شده	تعداد	تأپایان برنامه	یک ماده غذایی غنی شده	بهبود تغذیه جامعه	معاون فنی
G307	بهبود شاخص های بهداشت باروری (در رابطه با تنظیم خانواده و شاخص های مرتبط با سلامت گروههای آسیب پذیر)	درصد	سالانه	۳٪	سلامت خانواده و جمعیت	معاون فنی
G308	بهبود شاخص DMFT در کودکان سنین ۱۲ – ۶ ساله	درصد	تأپایان برنامه	کاهش ۱/۱ درصد	دهان و دندان	معاون فنی
G309	ارتقاء شاخص های بهداشت مدارس و جوانان	درصد	تأپایان برنامه	۷٪	بهداشت مدارس	معاون فنی
G3010	توسعه برنامه های مرتبط با سلامت روانی اجتماعی	تعداد	تأپایان برنامه	۴ برنامه	سلامت روان	معاون فنی

هدف کلی G4: افزایش میزان رضایتمندی مشتریان نظام سلامت

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G401	افزایش پاسخگویی کارکنان نظام سلامت	درصد	سالانه	۱۰٪	معاون اجرایی	معاون بهداشتی
G402	ارتقاء کیفی فعالیتهای جاری نظام بهداشتی	تعداد	سالانه	حداقل یک فعالیت	واحدهای فنی	معاون بهداشتی
G403	افزایش رضایتمندی کارکنان بهداشتی	درصد	سالانه	۳٪	معاون اجرایی	معاون بهداشتی
G404	کسب آمادگی لازم برای رویارویی با حوادث و بلایا	تعداد فعالیت	سالانه	یک فعالیت	بهداشت محیط گروه مبارزه با بیماری ها	معاون بهداشتی

برنامه استراتژیک معاونت غذا و دارو

چشم انداز:

معاونت غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان قصد دارد با تکیه بر نیروهای خلاق و متعهد و بهره گیری از آخرین پیشرفتهای فن آوری روز در نظارت بهنگام بر تولید غذا و داروی مورد نیاز در ردیف رتبه اول کشورهای منطقه آسیای جنوب غربی قرار گیرد و در آینده شرایطی را فراهم نماید که آرامش خاطر مصرف کنندگان غذا و داروی استان برآورده و تامین شود.

ماموریت:

ارتقاء سطح جامعه از طریق نظارت صحیح و به موقع بر تولید، تهیه و توزیع مواد غذایی آرایشی و بهداشتی و دارویی ایمن و با کیفیت می باشد این ماموریت از طریق ضابطه مند نمودن خدمات ارائه شده در مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی و دارویی آرایشی و بهداشتی و ارتقاء سطح آگاهی و فرهنگ جامعه در امر غذا و دارو و اطمینان از دسترسی به موقع به داروهای مورد نیاز انجام می پذیرد.

ارزشها:

- ارائه خدمات بر مبنای عدالت اسلامی با تکیه بر باورهای دینی
- احترام به کرامت انسانی در جهت تحقق تکریم و رضایت ارباب رجوع
- وظیفه شناسی و اعتماد سازمانی
- شایسته سالاری با بکارگیری و تشویق نیروهای متعهد و متخصص
- مشارکت کارکنان در برنامه ریزی و تصمیم گیری ها

نقاط قوت:

- در اختیار داشتن نیروی انسانی تحصیل کرده، کارآمد و جوان متعهد
- قابلیت تاثیر گذاری در سیاستهای کلان و قانون گذاری
- وجود واحد اطلاع رسانی علمی غذایی و دارویی و کمیته تجویز و مصرف منطقی دارو
- وجود واحد کنترل مواد غذایی، آرایشی و بهداشتی در شبکه های بهداشت و درمان
- توجه به انتظارات مشتریان داخلی و خارجی و تکریم ارباب رجوع
- تفویض اختیارات و نگرش مثبت مدیران به بهبود کیفیت و مدیریت مشارکتی
- ارتباط فراگیر با سازمانهای دولتی، خصوصی، صنایع و سازمانهای مردم نهاد
- ایجاد و راه اندازی سیستم اتوماسیون اداری
- توجه به آموزش ضمن خدمت و تخصصی کارکنان

- اجرای شدن نظام پیشنهادات
- فعال شدن کمیته آموزش و پژوهش

نقاط ضعف

- چارت تشکیلاتی نامناسب و در نتیجه کمبود نیروی انسانی
- فضای فیزیکی نامناسب
- پائین بودن امکانات مالی و رفاهی
- ارتباط ضعیف با شبکه های بهداشت و درمان و بیمارستانها
- عدم گسترش فرهنگ ارائه و به کارگیری آماری و اطلاعات
- ناهماهنگی نظام پرداخت حقوق و دستمزد در مقایسه با سایر دستگاهها
- عدم احراز صحیح نظام ارزشیابی
- ضعف اطلاعاتی نسبت به پیشرفتهای روز دنیا

فرصت ها:

- وجود بستر مناسب جهت هماهنگی با سازمانهای مرتبط (استانداری ، صنایع ، تعزیرات و مراجع قانونی و.....)
- گرایش به برنامه ریزی در سطح مدیریت استان
- وجود فن آوریهای پیشرفته در زمینه تولید دارو و غذا
- وضعیت فرهنگی ، اجتماعی و اقتصادی استان
- تغییر ساختار تولید از صنف به صنعت
- وجود صنایع متعدد در استان
- وجود دانشگاههای پیشرفته و موسسات آموزشی و پژوهشی در استان
- توسعه فن آوری اطلاعات و ارتباطات در سطح استان
- وجود کارگروه سلامت و ایمنی غذا به صورت فعال
- اعتماد و کسب نظرات تخصصی معاونت در تصمیم گیریهای استانی
- توسعه فعالیتهای عام المنفعه - وجود خیرین و سازمانهای مردم نهاد
- شناسایی و ورود داروهای جدید به فهرست دارویی کشور

تهدیدها:

- پایین بودن سرانه هزینه های بهداشت اجرای قوانین و مقررات

- الگوی نامناسب مصرف دارو و غذا آشنایی ناکافی مردم با مسائل غذا و دارو
- عدم وجود و حدت رویه در زمینه اجرای قوانین و مقررات
- بی ثباتی مدیریتها و بالتبع قوانین و مقررات
- مداخله ی بخش های غیر مسئول در امر غذا و دارو و موازی کارها
- رفتارهای مغایر با سلامت (ایدز، اعتیاد، و مصرف مواد روانگردان جدید و ناشناخته و..)
- افزایش بیماریهای غیر واگیر از قبیل سرطان، دیابت، بیماریهای قلب و عروق و
- وییماریهای مزمن ریوی و MS
- عدم تناسب بین دانش آموختگان و نیازهای واقعی جامعه در بخش غذا و دارو
- نداشتن نظام جامع اطلاعات و آمار کارآمد کشوری در زمینه ی غذا و دارو
- سیاست های چندگانه و ناکارآمد سازمانهای بیمه گر، بیمه های موازی، پوشش
- ناکافی بیمه های همگانی
- عدم انطباق ارزشیابی پرسنل و شرح وظایف
- قاچاق فراورده های غذایی، دارویی، آرایشی و بهداشتی در استان
- مهاجرت بی رویه و حاشیه نشینی در کلانشهر اصفهان
- عدم تخصیص اعتبارات کافی و به موقع جهت جبران و پرداخت هزینه های جاری
- ناکافی بودن حمایت قانونی و اجتماعی از کارشناسان نظارتی
- پائین بودن میزان حمایت مالی از کارکنان در مقایسه با سایر دستگاهها

اهداف کلی :

- G₁ - ارتقای کمی و کیفی کنترل ها و نظارت های غذایی - دارویی - آرایشی و بهداشتی از طریق بهبود استقرار استانداردها و آموزش به منظور ارتقاء محصولات و خدمات ایمن و سالم
- G₂ - افزایش آگاهی و اطلاع رسانی به جامعه در خصوص فرهنگ صحیح مصرف دارو و غذا
- G₃ - افزایش رضایتمندی مشتریان داخلی و خارجی از نحوه ارائه خدمات دارویی غذایی آرایشی و بهداشتی
- G₄ - طراحی و استقرار سیستم اطلاعات مراکز تهیه و توزیع غذا و دارو

راهبردهای SO:

- (SO)₁ - گسترش فعالیت های کمیته ای ارتباط صنعت با دانشگاه در حوزه معاونت غذا و دارو
- (SO)₂ - گسترش اطلاع رسانی به جامعه در خصوص مسائل غذایی و دارویی

(SO)₃ - افزایش جلب رضایت مشتریان داخلی و خارجی

(SO)₄ - گسترش بهره برداری از کار گروه سلامت و ایمنی غذا و تامین اجتماعی

(SO)₅ - بهینه سازی مرکز اطلاع رسانی علمی غذا و دارو و کمیته ی علمی تجویز و مصرف

منطقی دارو

(SO)₆ - افزایش ارتباط بین بخش با سازمانهای مرتبط و مراکز علمی موجود

راهبردهای ST

(ST)₁ - ساماندهی استقرار استانداردها

راهبردهای WO

(WO)₁ - ساماندهی نظام اطلاعات و آمار

(WO)₂ - اصلاح و بهبود مدیریت منابع و فرآیندها

راهبردهای WT :

(WT)₁ - اصلاح و بهبود فعالیتهای تحقیقات کاربردی

(WT)₂ - اصلاح و بهبود کیفیت آموزش ضمن خدمت و آموزش

(WT)₃ - اصلاح روشهای نظارت و کنترل

جدول اهداف عینی برنامه استراتژیک حوزه معاونت غذا و دارو

G1- ارتقاء کمی و کیفی کنترل ها و نظارت های غذایی و دارویی ، آرایشی و بهداشتی از طریق بهبود استقرار استانداردها و آموزشی

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G101	ارتقاء آموزش شاغلین صنایع مرتبط به میزان سالانه ۱۰٪ تا پایان برنامه	تعداد شاغلین آموزش دیده در هر سال	تا پایان برنامه	سالانه ۱۰٪	واحد آموزش و پژوهش	مدیریت پشتیبانی
G202	افزایش طرحهای تحقیقاتی مشترک با صنایع مرتبط به میزان سالانه ۵٪ تا پایان برنامه	تعداد طرحهای تحقیقاتی مشترک در هر سال	تا پایان برنامه	سالانه ۵٪	واحد آموزش و پژوهش	مدیریت پشتیبانی
G103	افزایش مشارکت کار گروه سلامت و ایمنی غذا و کمیسیون مبارزه با قاچاق کالا و ارز در زمینه اجرای طرحهای مشترک با سایر سازمانها ۵۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	تعداد جلسات مشترک با کار گروه سلامت و ایمنی غذا و کمیسیون مبارزه با کالا و ارز	تا پایان برنامه	۸۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	اداره دارو – اداره غذا	معاونت
G104	بهبود وضعیت و اجرایی نمودن ضوابط و استانداردها در مراکز تهیه و توزیع دارو و کارخانجات مواد غذایی ، آرایشی و بهداشتی بمیزان ۸۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	میانگین نمرات حاصل از فرمهای بازرسی	تا پایان برنامه	۸۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	اداره دارو – اداره غذا	معاون غذا و دارو
G105	ارتقای میزان استقرار استاندارد ها در آزمایشگاه مواد غذایی ، آرایشی و بهداشتی به میزان ۸۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	درصد اختلاف نتایج آزمون قبل و بعد از استقرار استاندارد ۱۷۰۲۵	تا پایان برنامه	۸۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	اداره آزمایشگاه	کمیته QA

G106	ارتقای کیفی آزمایشگاههای کارخانجات تحت پوش و آزمایشگاههای همکار به میزان ۶۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	تعداد بازدیدها و میانگین نمرات حاصل از فرم های بازرسی	تا پایان برنامه	۶۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	اداره آزمایشگاه	معاون غذا و دارو
G107	تامین نیاز شبکه ها به کارشناسها و تجهیزات لازم در خصوص امور غذا و دارو به میزان ۱۰۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	تعداد نیروهای جذب شده و با توجه به تجهیز شدن شبکه ها	تا پایان برنامه	۱۰۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	مدیریت پشتیبانی	مدیریت پشتیبانی
G108	افزایش اختیارات کارشناسان غذا و دارو شبکه های بهداشت و درمان شهرستانهای تابعه به میزان ۷۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	تعداد موارد تفویض شده	تا پایان برنامه	۷۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	اداره غذا – اداره دارو	معاون غذا و دارو
G109	ارتقاء سیستم اتوماسیون اداری معاونت به میزان سالانه ۳۰٪ تا پایان برنامه	میزان مطالبقت با شرح خدمات و تعهدات تعریف شده به شرکت پیمانکار	تا پایان برنامه	سالانه ۳۰٪	تحقیق و توسعه	مدیریت پشتیبانی
G1010	ارتقاء کمی و کیفی نحوه پایش و بازرسی از داروخانه ها و مراکز توزیعی دارویی و بیمارستانها به میزان ۵۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	تعداد بازرسیهای صورت گرفته و بررسی میانگین نمرات حاصل از فرمهای بازرسی	تا پایان برنامه	۵۰٪ و وضعیت موجود تا پایان برنامه	اداره دارو	معاون غذا و دارو
G1011	ارتقاء علمی کارکنان و کارشناسان دارویی و غذایی معاونت غذا و دارو و شبکه های بهداشت و درمان به میزان ۳۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	تعداد جلسات باز آموزی و آموزشهای صورت گرفته و همچنین تعداد بازدیدهای علمی داخلی و خارجی	تا پایان برنامه	۳۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	آموزش و پژوهش	اداره دارو – اداره غذا
G1012	ساماندهی وضعیت ارائه خدمات دارویی در داروخانه های استان به میزان ۳۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	مقایسه میانگین نمرات حاصل از بررسی فرمهای بازرسی	تا پایان برنامه	۳۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	اداره دارو	معاون غذا و دارو

G2 – افزایش آگاهی و اطلاع رسانی به جامعه در خصوص فرهنگ مصرف دارو و غذا

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G201	ارتقاء فعالیت های فرهنگی و آموزشی به منظور ارتقاء سطح آگاهی مردم در خصوص مصرف صحیح و منطقی دارو و مواد غذایی و بهداشتی از طریق اطلاع رسانی به میزان سالانه ۵٪ تا پایان برنامه	میزان اقدامات واحد آموزش و پژوهش	تا پایان برنامه	سالانه ۵٪	آموزش و پژوهش	معاون غذا و دارو
G202	ارتقای علمی شاخص های تجویز پزشکان در خصوص تجویز منطقی دارو از طریق ارائه باز خورد به میزان ۱۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	تعداد نسخ بررسی شده توسط کمیته تجویز و مصرف منطقی دارو	تا پایان برنامه	۱۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	کمیته بررسی نسخ	تحقیق و توسعه
G203	ارتقاء سطح آگاهی های عمومی و فرهنگ سازی در خصوص مخاطرات مصرف داروها و مواد مخدر و روانگردان و اقلام غیر مجاز دارویی و مکمل های غذایی آرایشی و بهداشتی به میزان ۷۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	مقایسه میزان نتایج حاصله قبل و بعد از آموزش (انجام Post Test، Pre test)	تا پایان برنامه	۱۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	اداره غذا – اداره دارو و اطلاع رسانی	واحد آموزش و پژوهش

G3- افزایش رضایتمندی بیماران و مشتریان از نحوه ارائه خدمات دارویی ، غذایی ، آرایشی و بهداشتی

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G301	افزایش دسترس بیماران به خدمات دارویی در سطح استان به میزان ۲۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	تعداد مجوزهای صادره (پروانه تاسیس ومسئول فنی داروخانه)	پایان برنامه	۲۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	اداره دارو	معاون غذا و دارو
G302	افزایش رضایتمندی مشتریان داخلی حوزه معاونت غذا و دارو به میزان ۹۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	میانگین نمرات اخذ شده از فرمهای نظر سنجی کارکنان	پایان برنامه	۹۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	امور اداری – آمار	مدیریت پشتیبانی
G303	افزایش رضایتمندی مشتریان خارجی حوزه از خدمات معاونت غذا و دارو به میزان سالانه ۱۰٪ تا پایان برنامه	میانگین نمرات حاصل شده از فرمهای نظر سنجی ارباب رجوع	پایان برنامه	۱۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	امور اداری – آمار	مدیریت پشتیبانی
G304	افزایش رضایتمندی عمومی در خصوص خدمات بهینه دارویی در استان و اعطای مجوز تاسیس داروخانه به مناطق نیازمند به میزان ۱۵٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	تعداد مجوزهای صادره در خصوص تاسیس داروخانه در مناطق محروم و مقایسه میانگین نمرات حاصل از فرمهای نظر سنجی توزیع شده در داروخانه ها	پایان برنامه	۱۵٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	اداره دارو	مدیریت پشتیبانی
G305	افزایش دسترس بیماران به داروها به ویژه داروهای خاص در کمترین زمان مصروفه و نزدیکترین زمان ممکنه به میزان ۶۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	تعداد تماس های صورت گرفته واحد کمبودهای دارویی –مقایسه وضعیت از جهت تعداد و نوع کمبودها –مقایسه میانگین نمرات حاصل از فرمهای نظر سنجی عموم	پایان برنامه	۶۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	اداره دارو	مدیریت پشتیبانی

G4 – طراحی و استقرار سیستم اطلاعات مراکز تهیه و توزیع غذا و دارو

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G401	ساماندهی اطلاعات پایه مربوط به کارخانجات مراکز و داروخانه ها شامل مشخصات اولیه (آدرس – تلفن – نام مدیر و مسئولین فنی و ...) و ورود اطلاعات به سیستم اتوماسیون اداری به میزان ۶۰٪ وضعیت موجود تا پایان سال ۸۸	میزان اطلاعات وارده شده به سیستم اتوماسیون	تا پایان سال دوم	۶۰٪ وضعیت موجود	اداره غذا – اداره دارو و اتوماسیون	مدیریت پشتیبانی
G402	ساماندهی اطلاعات مربوط به مشخصات مجوزهای صادره و ورود اطلاعات به سیستم اتوماسیون به میزان ۷۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	میزان اطلاعات وارده شده به سیستم اتوماسیون	پایان برنامه	۷۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	صدور پروانه	مدیریت پشتیبانی
G403	ساماندهی و ورود اطلاعات مربوط به اقدامات و فعالیت های واحدها از جمله بازرسی و نظارت، صادرات و واردات به سیستم اتوماسیون و ... امکان گزارش گیری به طور کامل ۶۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	میزان اطلاعات وارده شده به سیستم اتوماسیون	پایان برنامه	۶۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	اداره غذا – اداره دارو – آزمایشگاه	مدیریت پشتیبانی
G404	تعریف روندهای اداری در شبکه اتوماسیون به میزان ۹۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	میزان گزارشهای حاصله از سیستم اتوماسیون	پایان برنامه	۹۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	اداره غذا – اداره دارو – آزمایشگاه	مدیریت پشتیبانی
G405	نصب و راه اندازی سیستم تلفن گویا به میزان ۱۰۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	بر حسب تعهدات و شرح خدمات شرکت پیمانکار	پایان برنامه	۱۰۰٪ وضعیت موجود تا پایان برنامه	مدیریت پشتیبانی	کمیته راهبری ISO

برنامه استراتژیک معاونت توسعه منابع

بیانیه چشم انداز

معاونت پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان قصد دارد با بهره گیری از امکانات، در زمینه برنامه ریزی، سازماندهی و نظارت تامین و تخصیص بهینه کلیه منابع، به عنوان یکی از معاونتهای موفق در پاسخگویی به نیازها، برترین معاونت پشتیبانی دانشگاههای علوم پزشکی کشور گردد.

بیانیه رسالت

معاونت پشتیبانی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان مأموریت دارد با شناسایی و بهره گیری از کارشناسان مجرب و توانمند، از طریق مدیریت بهینه منابع و شفاف سازی خدمات و فعالیتهای، بستر مناسبی جهت تسهیل اجرای برنامه های سایر معاونتها و واحدهای دانشگاه ایجاد نماید.

بیانیه ارزشها

- عدالت گستری و پرهیز از تبعیض در ارائه خدمات
- تکریم مراجعین در راستای شان و کرامت انسانی
- توجه به مدیریت سبز (فعالیتهای حافظ محیط زیست و منابع و کاهش مصرف انرژی)
- مشارکت پرسنل در مدیریت سازمان
- مدیریت علمی و شایسته سالاری
- مشارکت مردمی؛ خصوصی سازی
- تفویض اختیار و تمرکز زدایی
- پایبندی به رعایت قوانین و مقررات سازمانی و اخلاق حرفه ای
- توجه به توانمند سازی منابع انسانی
- توجه به سلامت جسمی (ورزش) و روانی

نقطه قوت

- تفویض اختیار در زمینه منابع مالی و اداری
- وجود فضاهای فیزیکی مناسب در دانشگاه
- استفاده از کارشناسان خبره
- برگزاری دوره های آموزشی و بازآموزی
- وجود آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها
- امکان استفاده از خدمات شبکه اینترنت دانشگاه

- واگذاری امور به بخش غیردولتی و تدوین طرحها و پروژه ها در جهت کاهش تصدی گری دولت

نقطه ضعف

- وجود مشکلات انگیزشی در کارکنان
- ناکافی بودن خدمات رفاهی و در آمدی کارکنان
- نداشتن سیستم اتوماسیون یکپارچه مالی و عدم تکمیل اطلاعات رایانه ای
- بوروکراسی اداری
- نامناسب بودن ساختار سازمانی و شرح وظایف سازمانی
- عدم دسترسی به آمار صحیح
- بلامتکلیفی در برخی تصمیم گیری ها
- عدم کارشناسی لازم مصوبات هیئت امنا و رئیس
- اجرای ناصحیح نظام ارزشیابی کارکنان
- شفاف نبودن فرایندهای انجام کار

فرصتها

- امکان تصویب قوانین اختصاصی توسط هیئت امنا
- قانون برنامه چهارم در مورد تامین منابع مالی؛ انسانی و خصوصی سازی (ماده ۴۹)
- قانون مدیریت خدمات کشوری
- اصلاح قوانین اداری و مالی در جهت حل مشکلات
- ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت در راستای واگذاری خدمات به بخش خصوصی و خرید خدمات
- امکان استفاده از شبکه های اطلاع رسانی
- تعامل مناسب با سازمانهای قانونگذار
- امکان بهره برداری از فن آوریهای مناسب
- آغاز به جذب نیروهای جدید در جهت جایگزینی بازنشستگان
- مشارکت مردمی و خیرین استان

تهدیدها

- ناکافی بودن اعتبارات
- عدم وجود آمار و اطلاعات صحیح از دانشگاه ها در وزارت متبوع
- الزام به اجرای دستور العمل و بخشنامه های بدون اعتبار
- عدم نگرش بودجه ریزی عملیاتی در مسئولین و وجود نگرش چانه زنی
- نگرش هزینه ای به بخش سلامت
- غیر منطقی بودن و اعلام دیر هنگام تعرفه های بهداشت درمان
- بوروکراسی و تعدد سازمانهای نظارتی
- نبود بستر مناسب سرمایه گذاری بخش خصوصی
- مشارکت کارکنان در تصمیم گیری

اهداف کلی Goals:

- G۱ - کاهش تصدی گری دولت و اصلاح ساختار سازمانی
- G۲ - تامین و تخصیص بهینه منابع مالی از طریق بودجه ریزی عملیاتی
- G۳ - بالا بردن سطح رضایت مشتریان داخلی و خارجی
- G۴ - استقرار نظام مدیریت اطلاعات در حوزه معاونت پشتیبانی
- G۵ - بستر سازی اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری
- G۶ - استقرار نظام مدیریت و توسعه منابع انسانی
- G۷ - ارتقاء و بهینه سازی داراییها و فضاهاى فیزیکی

جدول اهداف عینی برنامه استراتژیک حوزه معاونت پشتیبانی

مدیریت دفتر فنی

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G101	واگذاری فاز یک و دو و سه پروژه های بزرگ (متراژ بالای ۱۰۰۰ متر مربع) به مهندسین مشاور در شبکه های بهداشت و درمان	۱ سال	%۱۰۰	تعداد پروژه های جدید واگذار شده	مدیریت دفتر فنی	معاونت پشتیبانی
G102	واگذاری فاز یک و دو و سه تعمیرات اساسی و احداث ابنیه و تغییر کاربریهای فضاها و فیزیکی به ۴ مشاور اعلام شده از سوی معاونت درمان	۵ سال	%۱۰۰	تعداد پروژه های واگذار شده	معاونت درمان و مدیریت دفتر فنی	معاونت پشتیبانی
G103	ایجاد معاونت تعمیر و نگهداری	۵ سال	%۱۰۰	تامین منابع لازم برای ایجاد معاونت مذکور	مدیریت دفتر فنی و مدیریت توسعه سازمان	معاونت پشتیبانی
G501	جذب و آموزش مهندسین مجرب حداقل یک نفر برای هر شبکه	۴ سال	%۱۰۰	تعداد مهندسین به ازای هر شبکه	مدیریت توسعه سازمان و معاونت بهداشتی و مدیریت دفتر فنی	معاونت پشتیبانی
G701	پیگیری جهت مقاوم سازی بیمارستانها از طریق بکارگیری مهندسین مشاور ذیصلاح و پیمانکاران خبره	۵ سال	%۱۰۰	تعداد بیمارستانهای مقاوم شده	مدیریت دفتر فنی	معاونت پشتیبانی
G702	پیگیری جهت بکارگیری عایق بندی حرارتی و دتایل های مناسب ساختمانی جهت صرفه جویی در مصرف انرژی	۵ سال	%۱۰۰	تعداد ساختمانهای عایق بندی شده	مدیریت دفتر فنی	معاونت پشتیبانی

مدیریت امور مالی

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G _۲	پرداخت اسناد هزینه قطعی شده براساس تخصیص اعتبار واحدها	۵ سال	%۵۰	تعداد اسناد قطعی شده	مدیریت امور مالی	معاونت پشتیبانی
G _۳	پرداخت به روز مطالبات اشخاص، شرکتها و موسسات طرف قرارداد پس از تامین اعتبار	۵ سال	%۸۰	تعداد پرداختهای به روز	مدیریت امور مالی	معاونت پشتیبانی
G _۳	جمع آوری اطلاعات مربوط به کلیه پرسنل امور مالی واحدها	۳ سال	%۱۰۰	میزان اطلاعات موجود	مدیریت امور مالی	معاونت پشتیبانی
G _۳	راه اندازی تلفن گویا برای ارائه اطلاعات حقوقی به بازنشستگان	۴ سال	%۱۰۰	درصد پیشرفت	مدیریت امور مالی	معاونت پشتیبانی
G _۷	شناسنامه دار نمودن اموال غیرمنقول	۵ سال	%۴۰	تعداد شناسنامه های تهیه شده	مدیریت مالی و برنامه ریزی منابع مالی	معاونت پشتیبانی
G _۷	شناسایی اموال غیر منقول دانشگاه	۵ سال	%۴۰	تعداد اموال شناسایی شده	مدیریت امور مالی	معاونت پشتیبانی

مدیریت آمار و اطلاع رسانی

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G۳	حمایت از مشتریان خارجی از طریق ارائه خدمات با استفاده از تکنولوژی IT	۵ سال	%۶۰	تعداد خدمات الکترونیکی ارائه شده به مشتریان خارجی	مدیریت آمار	معاونت پشتیبانی
G۳	حمایت از پرسنل به عنوان مشتریان داخلی از طریق ارتباطات الکترونیک موثر	۵ سال	%۶۰	تعداد سرویس های الکترونیکی ارائه شده به مشتریان داخلی	مدیریت آمار	معاونت پشتیبانی
G۴	اصلاح و توسعه ساختارهای سخت افزاری مورد نیاز جهت جمع آوری (مدیریت) اطلاعات	۵ سال	%۶۰	تعداد مراکز تجهیز شده	مدیریت آمار	معاونت پشتیبانی
G۴	ایجاد پورتال دانشگاه شامل خدمات مختلف اینترنتی	۳ سال	%۱۰۰	تعداد خدمات و تعداد کاربران	مدیریت آمار	معاونت پشتیبانی
G۴	انجام فعالیتهای پژوهشی در حوزه مدیریت اطلاعات	۵ سال	%۱۰۰	تعداد طرح های پژوهشی انجام شده	مدیریت آمار	معاونت پشتیبانی
G۴	تهیه نرم افزارهای جدید و ارتقاء نرم افزارهای موجود با استفاده از تکنولوژی روز	۵ سال	%۶۰	تعداد نرم افزارهای جدید یا اصلاح شده	مدیریت آمار	معاونت پشتیبانی

G۴	اصلاح ساختار شبکه پی بستر فعلی و اتصال مراکز خارج از پردیس دانشگاه با استفاده از فیبر نوری	۵ سال	٪۱۰۰	تعداد مراکز متصل شده	مدیریت آمار	معاونت پشتیبانی
G۴	افزایش پهنای باند اینترنت و ایجاد سیستم امنیتی مناسب برای استفاده از اینترنت	۵ سال	٪۵۰	حداقل تا ۱۶MG/sec	مدیریت آمار	معاونت پشتیبانی
G۴	راه اندازی و استاندارد سازی شبکه های local در مراکز تابعه	۵ سال	٪۸۰	تعداد شبکه های استاندارد شده	مدیریت آمار	معاونت پشتیبانی
G۴	طراحی و انتقال بانکهای اطلاعاتی مختلف به بانکهای اطلاعاتی online	۵ سال	٪۸۰	تعداد بانکهای اطلاعاتی online	مدیریت آمار	معاونت پشتیبانی
G۴	استاندارد سازی و سازماندهی تعاریف مفاهیم پایه و روشهای جمع آوری اطلاعات	۵ سال	٪۷۰	تعداد تعاریف و روشهای مستند شده	مدیریت آمار	معاونت پشتیبانی
G۴	شفاف سازی فرآیندهای جمع آوری اطلاعات	۵ سال	٪۷۰	تعداد فرایندهای مستند شده	مدیریت آمار	معاونت پشتیبانی
G۴	حاکمیت اطلاعات و آمار در تصمیم گیریهای مدیریتی به عنوان ابزار کارآمد	۵ سال	٪۳۰	تعداد تصمیم گیری های مبتنی بر آمار و اطلاعات	مدیریت آمار	معاونت پشتیبانی
G۶	برگزاری دوره های آموزشی مرتبط	۵ سال	٪۷۰	تعداد دوره های برگزار شده	مدیریت آمار	معاونت پشتیبانی
G۶	اجرای سیاست حاکمیت اطلاعات و آمار	۵ سال	٪۳۰	تعداد تصمیم گیری های مبتنی	مدیریت آمار	معاونت پشتیبانی

مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G۱	مطالعه در ساختار دانشگاه به منظور اصلاح ساختار مناسب و مورد نیاز	۵ سال	٪۲۰	تعداد واحد بررسی شده	مدیریت توسعه	معاونت پشتیبانی
G۱	تعیین ردیفها و واحدهای سازمانی که مشاغل آن واگذار شده و حذف و یا ادغام واحدهای واگذار شده در پیشنهاد تشکیلاتی دانشگاه	۵ سال	٪۲۰	تعداد پستهای بررسی شده	مدیریت توسعه	معاونت پشتیبانی
G۳	بکارگیری راهکارهای حفظ و نگهداشت نیروی انسانی جهت افزایش رضایتمندی منابع انسانی دانشگاه	۳ سال	٪۸۰	میزان رضایتمندی کارکنان	مدیریت توسعه	معاونت پشتیبانی
G۳	آموزش لازم به کارگزاران و کارشناسان مدیریت توسعه سازمان و منابع انسانی در جهت پاسخگویی بهینه و مستند به مشتریان	۲ سال	٪۹۰	تعداد برنامه های آموزشی	مدیریت توسعه	معاونت پشتیبانی
G۵	برگزاری کارگاههای آموزشی جهت توجیه مدیران و پرسنل واحدهای تحت پوشش قانون مدیریت خدمات کشوری	۱ سال	٪۱۰۰	تعداد کارگاههای آموزشی	مدیریت توسعه	معاونت پشتیبانی
G۵	شناسائی نقاط قوت و ضعف آیین نامه ها و دستورالعملها و ارائه پیشنهادات اصلاحی	۵ سال	٪۲۰	تعداد کارشناسیهای انجام شده	مدیریت توسعه	معاونت پشتیبانی

G۵	تشکیل کمیته های فرعی تخصصی جهت اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری در واحدهای تابعه	۱ سال	٪۱۰۰	تعداد کمیته های تشکیل شده	مدیریت توسعه	معاونت پشتیبانی
G۵	استفاده از وب سایت حوزه معاونت پشتیبانی جهت اطلاع رسانی در مورد بخشنامه ها و دستورالعملهای قانون جدید مدیریت خدمات کشوری	۲ سال	٪۱۰۰	میزان رضایتمندی کارکنان	مدیریت توسعه	معاونت پشتیبانی
G۶	نهایی کردن و تصویب برنامه های مدون آموزشی	۱ سال	٪۱۰۰	تعداد برنامه های آموزشی تصویب شده	مدیریت توسعه	معاونت پشتیبانی
G۶	نیازسنجی دوره های آموزشی براساس شغل و شاغلین جهت کارکنان و مدیران	۳ سال	٪۱۰۰	تعداد نیازسنجی های انجام شده	مدیریت توسعه	معاونت پشتیبانی
G۶	اجرای دوره های آموزشی جهت کارکنان و مدیران به میزان حداقل ۴۰ و ۶۰ ساعت در هر سال	۱ سال	٪۱۰۰	تعداد دوره های آموزشی	مدیریت توسعه	معاونت پشتیبانی
G۶	ارائه خدمات آموزشی به کارکنان از طریق برنامه نرم افزار سیستم تحت وب	۲ سال	٪۱۰۰	تعداد خدماتی که از طریق وب سایت ارائه می شود	مدیریت توسعه	معاونت پشتیبانی
G۶	جایگزین کردن شناسنامه الکترونیکی آموزشی به جای گواهینامه های آموزشی	۳ سال	٪۱۰۰	تعداد شناسنامه های تهیه شده	مدیریت توسعه	معاونت پشتیبانی
G۶	تصویب کلیات برنامه های آموزشی دانشگاه در ابتدای برنامه پنجم توسعه کشور	۱ سال	٪۱۰۰	تعداد برنامه های آموزشی	مدیریت توسعه	معاونت پشتیبانی

دفتر تحقیق و توسعه

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G _۱	انجام مطالعات کاربردی در مورد کاهش تصدی گری دولت و اصلاح ساختار سازمانی	سالانه	۱۰ طرح	تعداد طرح تحقیقاتی پایان یافته	دفتر پژوهشهای کاربردی	معاونت پشتیبانی
G _۲	انجام مطالعات کاربردی در مورد مدیریت بهینه منابع مالی	سالانه	۵ طرح	تعداد طرح تحقیقاتی پایان یافته	دفتر پژوهشهای کاربردی	معاونت پشتیبانی
G _۳	انجام مطالعات کاربردی در خصوص تعیین میزان رضایت مشتریان داخلی و خارجی معاونت پشتیبانی	سالانه	۱۰ طرح	تعداد طرح تحقیقاتی پایان یافته	دفتر پژوهشهای کاربردی	معاونت پشتیبانی

کمیت بهره وری

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G _۱	واگذاری واحدهای بهداشتی درمانی و بخش های پاراکلیک به بخش غیردولتی	۵ سال	%۲۰	تعداد واحدهای واگذار شده	مدیریت بهره وری	معاونت پشتیبانی
G _۱	توانمند سازی شرکت های تعاونی بهداشتی درمانی	۵ سال	%۱۰۰	تعداد شرکتهای تعاونی بهداشتی درمانی	مدیریت بهره وری	معاونت پشتیبانی

امور رفاهی

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G _۳	متمرکز سازی خدمات رفاهی	۵ سال	%۱۰۰	تعداد خدمات رفاهی متمرکز شده	مدیریت امور رفاهی	معاونت پشتیبانی
G _۳	توانمندسازی تعاونیهای مسکن ومصرف	۵ سال	%۱۰۰	تعداد تعاونیها و میزان رضایت مراجعین	مدیر امور رفاهی و امور مالی	معاونت پشتیبانی
G _۳	گسترش و ارتقاء خدمات رفاهی	۵ سال	%۱۰۰	تعداد خدمات رفاهی	مدیریت امور رفاهی	معاونت پشتیبانی
G _۳	اصلاح فرآیندهای جاری و جلب مشارکت کارکنان و نظر سنجی از ارباب رجوع	۵ سال	%۱۰۰	تعداد فرایندهای اصلاح شده	مدیریت امور رفاهی	معاونت پشتیبانی

مدیریت خدمات پشتیبانی

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G۱	واگذاری سیستم نقلیه تا پایان برنامه	۵ سال	%۱۰۰	میزان استفاده از خودروهای استیجاری	مدیریت خدمات پشتیبانی	معاونت پشتیبانی
G۱	واگذاری نگهداری سیستم تأسیسات فنی ، آسانسور و ...	۵ سال	%۱۰۰	تعداد واگذاری سیستمها	مدیریت خدمات پشتیبانی	معاونت پشتیبانی
G۳	تقویت ناوگان آمبولانس های مراکز و شبکه های بهداشت و درمان	۵ سال	%۱۰۰	تعداد آمبولانسهای از رده خارج شده	مدیریت خدمات پشتیبانی	معاونت پشتیبانی
G۳	بهینه سازی و گسترش امکانات بالقوه دانشگاه جهت ارتقا ارائه خدمات رفاهی	۵ سال	%۱۰۰	میزان استفاده از مکانهای بلااستفاده	مدیریت خدمات پشتیبانی و امور رفاهی	معاونت پشتیبانی
G۷	شناسایی و فروش اقلام اسقاطی و از رده خارج	۵ سال	%۱۰۰	میزان کاهش اموال اسقاطی	مدیریت خدمات پشتیبانی	معاونت پشتیبانی
G۷	شناسایی و فروش اقلام مستعمل	۵ سال	%۱۰۰	میزان کاهش اقلام مستعمل	مدیریت خدمات پشتیبانی	معاونت پشتیبانی
G۷	شناسایی و فروش اقلام مازاد	۵ سال	%۱۰۰	میزان کاهش اموال مازاد	مدیریت خدمات پشتیبانی	معاونت پشتیبانی
G۷	تهیه شناسنامه تجهیزات پزشکی و تأسیساتی	۵ سال	%۱۰۰	تعداد تجهیزات دارای شناسنامه	مدیریت خدمات پشتیبانی	معاونت پشتیبانی

مدیریت برنامه ریزی منابع مالی و بودجه

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G _۱	توزیع به موقع منابع اعتباری به مراکزی که جهت واگذاری خدمات خود اقدام نموده اند.	۵ سال	%۱۰۰	درصد اعتبار مصوب توزیع شده برای واگذاری خدمات به اعتبار مورد نیاز در واحدهایی که اقدام به واگذاری خدمات نموده اند	مدیریت بودجه	معاونت پشتیبانی
G _۲	پیگیری محاسبه قیمت تمام شده خدمات در واحدهای تابعه دانشگاه	۵ سال	%۱۰۰	درصد تعداد واحدهایی که قیمت تمام شده را محاسبه نموده اند به کل واحدهای تابعه دانشگاه	مدیریت بودجه و امور مالی	معاونت پشتیبانی
G _۲	بازنگری و تدوین شاخص های منطقی برای توزیع اعتبارات	۳ سال	%۱۰۰	درصد تعداد شاخصهای بازنگری شده به کل شاخصهای موجود به اضافه تعداد شاخصهای جدید	مدیریت بودجه	معاونت پشتیبانی

G _۲	مکانیزه نمودن کامل سیستم های امور مالی و بودجه و یکپارچگی آن	۲ سال	٪۱۰۰	درصد تعداد فرایندهای مکانیزه شده به کل فرایندهای مدیریت بودجه و امور مالی	مدیریت بودجه و امور مالی	معاونت پشتیبانی
G _۲	مکانیزه نمودن کامل سیستم های مالی و بودجه واحدهای تحت پوشش با امکان اتصال به ستاد	۳ سال	٪۱۰۰	درصد تعداد واحدهای مکانیزه شده به کل واحدهای تابعه دانشگاه	مدیریت بودجه و امور مالی	معاونت پشتیبانی
G _۲	ابلاغ بودجه واحدها بر اساس قیمت تمام شده خدمات در راستای بودجه ریزی عملیاتی	۵ سال	٪۱۰۰	درصد واحدهایی که براساس قیمت تمام شده به آنها بودجه ابلاغ شده به کل واحدهایی که قیمت تمام شده در آنها محاسبه شده است.	مدیریت بودجه	معاونت پشتیبانی
G _۳	برنامه ریزی برای پرداخت مطالبات معوقه پرسنلی به صورت سالانه	۱ سال	٪۱۰۰	درصد اعتبار پرداخت شده برای مطالبات معوقه پرسنلی به کل اعتبار موردنیاز برای مطالبات معوقه پرسنلی	مدیریت بودجه	معاونت پشتیبانی

معاونت پشتیبانی	مدیریت بودجه و رفاهی	درصد اعتبار توزیع شده از محل ۲٪ رفاهی درآمدهای اختصاصی به کل اعتبار رفاهی درآمدهای اختصاصی	۱۰۰٪	۱ سال	برنامه ریزی در راستای استفاده بهینه از سهم ۲٪ رفاهی درآمدهای اختصاصی جهت پرسنل به صورت سالانه	G _۳
معاونت پشتیبانی	مدیریت بودجه، مالی، رفاهی و توسعه سازمان	تعداد شیوه نامه های تهیه شده	۱۰۰٪	۱ سال	تدوین و تهیه شیوه نامه برنامه های رفاهی از جمله بن کتاب - بن گردشگری - حق مسکن به صورت سالانه	G _۳
معاونت پشتیبانی	مدیریت بودجه و امور مالی	درصد اعتبار توزیع شده جهت پیاده سازی قانون خدمات کشوری به کل اعتبار مورد نیاز جهت پیاده سازی قانون خدمات کشوری	۱۰۰٪	۵ سال	برنامه ریزی در جهت اعتبارات مربوط به پیاده سازی قانون خدمات کشوری	G _۵

برنامه استراتژیک معاونت پژوهشی

چشم انداز

حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در نظر دارد تا پنج سال آینده، در عین حفظ جایگاه رتبه دوم پژوهش دانشگاه علوم پزشکی اصفهان در بین دانشگاه های علوم پزشکی کشور، در جهت ارتقای جایگاه پژوهشی این دانشگاه در رتبه بندی های ملی و بین المللی تلاش نماید

ارزش ها

حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان به ارزش های زیر ارج می نهد:

۱. رعایت اخلاق در پژوهش با تاکید بر ارزشهای متعالی اسلامی
۲. تاکید بر فعالیت گروهی و کار تیمی
۳. توجه به کاربردی بودن نتایج تحقیقات در راستای ارتقای سلامت جامعه
۴. توجه به تولید علم و فناوری و نظریه پردازی

مأموریت

حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اصفهان با توجه به نقش انکارناپذیر پژوهش در توسعه پایدار و همه جانبه و به لحاظ نیاز و موقعیت فعلی کشورمان به تولید علم و ممارست بر آن، در راستای سیاست های پژوهشی دانشگاه و کشور مصمم است تا بستر مناسب برای بروز و ظهور خلاقیت ها و کشفیات، ارتقاء سطح کیفی و کمی فعالیتهای پژوهشی را برای پژوهشگران حوزه سلامت فراهم نماید و از طریق تبادل اطلاعات علمی و بهره مندی از آخرین دستاوردهای علمی دنیا به منظور تقویت بنیه علمی پژوهشی دانشگاه در راستای تامین، حفظ و ارتقا سلامت جامعه تلاش نماید.

نقاط قوت

- ۱ S - وجود تفکر برنامه ریزی و مدیریت مشارکتی در حوزه معاونت پژوهشی
- ۲ S - برخوردار بودن حوزه معاونت از کارشناسان توانمند
- ۳ S - سرعت عمل در انتشار آثار علمی دانشگاهی و تسهیل در انتشار آن
- ۴ S - وجود شوراهای تخصصی توانمند (شوراهای پژوهشی - شوراهای انتشارات - شوراهای مجلات و...)
- ۵ S - دسترسی به منابع علمی الکترونیکی و چاپی معتبر و به روز از طریق کتابخانه مرکزی
- ۶ S - سهولت در روند اجرائی اعزام افراد به سمینارها و کنگره های خارج و داخل کشور و فرصت های مطالعاتی و مشاهده گری بالینی

- S ۷ - اهتمام جدی به برگزاری سمینارها و کنگره‌های علمی
- S ۸ - وجود حوزه‌های کارشناسی امور پژوهشی در دانشکده‌ها و تاسیس دفاتر پژوهش‌های کاربردی در معاونت‌های دانشگاه
- S ۹ - اتخاذ سیاست عدم تمرکز و تفویض اختیار
- S ۱۰ - وجود مراکز تحقیقاتی و تجهیزات اختصاصی در آنها و امکانات مناسب جهت انجام تحقیقات
- S ۱۱ - امکان استفاده از توانمندی‌های متخصصین و پژوهشگران داخلی و خارجی (نظیر اعضای هیأت علمی الحاقی و...)
- S ۱۲ - انتشار مجلات علمی معتبر توسط دانشگاه
- S ۱۳ - وجود مرکز تهیه و توزیع کتاب دانشجویان
- S ۱۴ - وجود کمیته‌های پژوهشی دانشجویی در دانشکده‌ها و اجرای برنامه تربیت پژوهشگر
- S ۱۵ - تاسیس مرکز علم سنجی جهت سنجش و پایش فعالیت‌های علمی دانشگاه
- S ۱۶ - تعیین اولویت‌های تحقیقاتی دانشگاه
- S ۱۷ - تعیین گرایش تحقیقاتی (لاین) اکثریت محققین دانشگاه

نقاط ضعف

- W ۱ - ناشناخته بودن اهمیت تحقیقات در جهت حل معضلات سلامت جامعه (HSR) و پایبندی به انجام تحقیقات در راستای اولویت‌ها
- W ۲ - نامناسب بودن سیستم نظارتی بر اجرای طرح‌های تحقیقاتی
- W ۳ - عدم وجود تشکیلات سازمانی پژوهشی مصوب در دانشکده‌ها و مراکز تحقیقاتی
- W ۴ - کاهش انگیزه محققین در انجام تحقیقات و فقدان پژوهشگری حرفه‌ای
- W ۵ - علاقه محققین به پرداختن به بیان مسئله به جای حل مسئله در تحقیقات
- W ۶ - درگیر بودن مسئولین و کارشناسان پژوهشی و اعضای هیأت علمی در امور غیر پژوهشی
- W ۷ - نداشتن تشکیلات مناسب جهت کاربردی نمودن و استفاده از نتایج طرح‌های تحقیقاتی
- W ۸ - فقدان ساختار تشکیلاتی مناسب بین مراکز تحقیقاتی و گروه‌های آموزشی با حوزه معاونت پژوهشی
- W ۹ - ضعف نگرش مثبت به انجام تحقیقات برون دانشگاهی

W ۱۰ - نامناسب بودن سیستم رایانه‌ای مدیریت طرح‌های تحقیقاتی

W ۱۱ - ناکافی بودن بودجه پژوهشی دانشگاه

فرصت‌ها

- O ۱ - امکانات مطلوب اطلاع‌رسانی استان
- O ۲ - وجود دانشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی فعال در استان
- O ۳ - وجود صنایع بزرگ و کوچک و نیز شورای فن‌آوری استان
- O ۴ - وجود بودجه‌های تحقیقاتی استانی و ملی
- O ۵ - وجود سیستم نشر و چاپ مناسب در استان
- O ۶ - موقعیت مناسب جغرافیایی و تاریخی استان
- O ۷ - وجود محققین برجسته استانی مقیم خارج از کشور
- O ۸ - گرایش سازمانها و دانشگاه‌ها و مراکز داخل و خارج از کشور به همکاری پژوهشی
- O ۹ - حمایت وزارت متبوع و دیگر سازمانها از انجام تحقیقات جهت حل مشکلات سلامتی جامعه
- O ۱۰ - تجربیات خارج از کشور در ساماندهی تحقیقات
- O ۱۱ - وجود سازمانهای مستقل غیردولتی (NGOs) و نیز خیرین پژوهشی

تهدیدها

- T ۱ - نبود سیستم مدون آمار و اطلاعات بیماریها و مانند آن
- T ۲ - ضعف استفاده از نتایج تحقیقات انجام شده توسط سازمانهای ذینفع، جامعه و مقاومت در برابر تغییر
- T ۳ - بی‌اعتمادی صنایع به قابلیت‌های دانشگاه جهت حل مشکلات آنها از طریق پژوهش
- T ۴ - ضعف دستگاههای نظارتی بر کیفیت محصولات تولیدی که منجر به استقبال از تحقیقات برای حل مشکل می‌شود
- T ۵ - محدود نمودن اختیارات دانشگاه از سوی وزارت متبوع در سیاست گذاری امور پژوهشی استان
- T ۶ - قوانین و مقررات محدود کننده در بکارگیری محققین و تهیه امکانات پژوهشی از خارج کشور
- T ۷ - جذابیت مالی خارج دانشگاهی برای پژوهشگران
- T ۸ - کم بودن میزان بودجه تحقیقاتی کشور و توزیع نامناسب آن
- T ۹ - جو فرهنگی محدود کننده در جامعه جهت انجام برخی از پژوهشها

T ۱۰ - مهاجرت محققین به خارج از استان

T ۱۱ - دسترسی ناکافی به برخی تجهیزات و مواد مورد نیاز تحقیقات

W ۱۲ - عدم استفاده بهینه از تجربیات افراد اعزامی به خارج از کشور

W ۱۳ - نگرش نامناسب و وجود قوانین بازدارنده نسبت به مشارکت و همکاری بخش خصوصی در فعالیت های گوناگون پژوهشی

W ۱۴ - نبود سازوکار مناسب تحقیق و توسعه (R&D) در حوزه معاونت پژوهشی به منظور ارزشیابی فعالیت های انجام شده و ارائه راهکارهای علمی به واحدهای حوزه

اهداف کلی

G ۱ - گسترش کمی و کیفی تحقیقات مبتنی بر نیازهای جامعه (طرحهای HSR) و حرکت در جهت نهادینه نمودن اینگونه تحقیقات و اجرای طرح های تحقیقاتی در جهت تولید علم و فناوری نوین (نانوتکنولوژی و...) ضمن ایجاد مراکز رشد، تحقیقاتی و پژوهشکده ها

G ۲ - ارتقاء کیفی و کمی تحقیقات و هدفمند نمودن پژوهش در دانشگاه و حمایت از محققین در این زمینه

G ۳ - توسعه استفاده از نتایج تحقیقات کاربردی در حل مشکلات و افزایش آگاهی جامعه از ضرورت تحقیقات در نظام سلامت جهت ارتقاء سلامت آنها

G ۴ - ارتقاء کیفیت و کمیت خدمات اطلاع رسانی علمی پژوهشی دانشگاه

G ۵ - ارتقای سطح کمی و کیفی همکاری با دانشگاههای داخلی و خارجی و سازمانهای جهانی (WHO و ...) و سازمانهای غیر دولتی داخلی و خارجی، در جهت اجرای

طرحهای تحقیقاتی مشترک و برگزاری همایشهای علمی، دوره های ویژه آموزشی پژوهشی به منظور ارتباط مؤثر محققین با یکدیگر

G ۶ - برقراری نظام انگیزشی به منظور مشارکت خیرین در تامین منابع پژوهش های مرتبط با سلامت جامعه

G ۷ - ارتقاء کمی و کیفی تولیدات علمی و برون داد پژوهشی دانشگاه تا پایان برنامه

جدول اهداف عینی برنامه استراتژیک حوزه معاونت پژوهشی

G ۱ - گسترش کمی و کیفی تحقیقات مبتنی بر نیازهای جامعه (طرحهای HSR) و حرکت در جهت نهادینه نمودن اینگونه تحقیقات و اجرای طرح های تحقیقاتی در جهت تولید علم و فناوری نوین (نانونتولوژی و...) ضمن ایجاد مراکز رشد، تحقیقاتی و پژوهشکده ها

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G101	حمایت بیشتر از انجام تحقیقات کاربردی در راستای اولویتهای پژوهشی، در شوراها و پژوهشی دانشگاه و دفاتر پژوهشهای کاربردی معاونتها	تا پایان برنامه	سالی ۱۰٪ پیشرفت	تعداد طرح	مدیریت امور پژوهشی	مدیر امور پژوهشی
G102	حمایت ویژه از انجام تحقیقات بنیادی مرتبط با فناوریهای نوین (نانونتولوژی، بیوتکنولوژی، انفورماتیک و نورو ساینس و ...)	تا پایان برنامه	۷۵٪	۵٪ اعتبارات	مدیریت امور پژوهشی	مدیر امور پژوهشی
G103	اجرای طرحهای تحقیقاتی مشترک با سازمانها و نهادهای اجرایی استان و کشور برای پوشش اولویتهای تحقیقاتی آن سازمانها و نهادها	تا پایان برنامه	۵۰٪	جذب معادل ۵۰٪ اعتبارات طرحهای تحقیقاتی	مدیریت امور پژوهشی	مسئول ارتباط دانشگاه با صنعت
G104	نیازسنجی و حفظ و ارتقا و راه اندازی مراکز تحقیقاتی و رشد مورد نیاز دانشگاه طی ۲۰ سال آینده با توجه به امکانات و محدودیت های موجود و نیازهای سلامت جامعه	تا پایان برنامه	۲۰ مرکز	تعداد مرکز	مدیریت امور پژوهشی	مسئول ارتباط دانشگاه با صنعت

G ۲ - ارتقاء کیفی و کمی تحقیقات و هدفمند نمودن پژوهش در دانشگاه و حمایت از محققین در این زمینه

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G ۲ O ۱	تعیین لاین تحقیقاتی محققین در گروههای آموزشی و مراکز تحقیقاتی دانشگاه تا پایان برنامه	تا پایان برنامه	٪۱۰۰	درصد اعضای هیات علمی دارای لاین	مدیریت امور پژوهشی	مدیر امور پژوهشی
G ۲ O ۲	حمایت ویژه از طرحهای تحقیقاتی دانشجویی در راستای برنامه تربیت پژوهشگر، به میزان ۱۰ درصد افزایش سالانه نسبت به سال ۱۳۸۶ تا پایان برنامه	تا پایان برنامه	٪۵۰	تعداد طرح	مدیریت امور پژوهشی	مدیر امور پژوهشی
G ۲ O ۳	افزایش تعداد پروژه های پژوهشی در راستای لاین اعلام شده مراکز تحقیقاتی دانشگاه (در هر مرکز حداقل ۵ طرح سالانه)	تا پایان برنامه	۵ طرح سالانه در هر مرکز	تعداد طرح	مدیریت امور پژوهشی	مدیر امور پژوهشی
G ۲ O ۴	تعیین عناوین اولویتهای تحقیقاتی دانشگاه و اطلاع رسانی و بازنگری مستمر تا پایان برنامه	تا پایان برنامه	هر دو سالانه	انتشار اولویت ها	مدیریت امور پژوهشی	مدیر امور پژوهشی
G ۲ O ۵	کاهش زمان بررسی طرحهای تحقیقاتی به ۸ هفته در طول برنامه	تا پایان برنامه	٪۸۰ کاهش	متوسط زمان بررسی	مدیریت امور پژوهشی	مدیر امور پژوهشی
G ۲ O ۶	ارائه تسهیلات برای محققین دانشگاه جهت شرکت در همایش ها و دوره های مشاهده گری خارج از کشور	تا پایان برنامه	٪۱۰ افزایش سالانه	تعداد اعزام	مدیریت روابط بین الملل	مدیریت روابط بین الملل
G ۲ O ۷	حمایت مالی از نویسندگان مقالات منتشر شده در مجلات علمی معتبر	تا پایان برنامه	٪۱۰۰	تعداد مقاله	واحد علم سنجی	رئیس واحد علم سنجی

۳ G - توسعه استفاده از نتایج تحقیقات کاربردی در حل مشکلات و افزایش آگاهی جامعه از ضرورت تحقیقات در نظام سلامت جهت ارتقاء سلامت آنها

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G۳O۱	تسهیل مقررات به منظور تشویق پژوهشگران به انجام تحقیقات کاربردی برون دانشگاهی در راستای سلامت جامعه	تا پایان برنامه	%۱۰۰	بازنگری آیین نامه هر دو سال	مدیریت امور پژوهشی	واحد ارتباط دانشگاه با صنعت
G۳O۲	اطلاع رسانی مناسب در زمینه موضوعات تحقیقاتی مورد علاقه نهادها و سازمان‌ها به پژوهشگران دانشگاهی	تا پایان برنامه	%۱۰۰	اعلام سالیانه	مدیریت امور پژوهشی	واحد ارتباط دانشگاه با صنعت
G۳O۳	اعلام توانمندی‌های علمی و تجهیزاتی دانشگاه به مراکز برون دانشگاهی	تا پایان برنامه	%۱۰۰	اعلام سالیانه	مدیریت امور پژوهشی	واحد ارتباط دانشگاه با صنعت
G۳O۴	تلاش در جهت افزایش تعداد طرح‌های مشترک با مراکز برون دانشگاهی داخلی و خارجی به میزان ۵ درصد وضعیت موجود به صورت سالانه	تا پایان برنامه	%۲۵ وضعیت موجود	تعداد طرح	مدیریت امور پژوهشی	واحد ارتباط دانشگاه با صنعت

G ۴ - ارتقاء کیفیت و کمیت خدمات اطلاع رسانی علمی پژوهشی دانشگاه

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G۴O۱	افزایش دسترسی به بانک‌های اطلاعاتی تخصصی در تمام رشته‌ها و زمینه‌های علمی مورد نیاز دانشگاه تا پایان برنامه	تا پایان برنامه	۵٪ سالانه	تعداد بانک‌های در دسترس	کتابخانه مرکزی	رییس کتابخانه مرکزی
G۴O۲	راه اندازی و ارتقای کتابخانه دیجیتال به منظور افزایش بهره‌وری از منابع علمی	تا پایان برنامه	۱۰٪ سالانه	تعداد منابع الکترونیک	کتابخانه مرکزی	رییس کتابخانه مرکزی
G۴O۳	تفویض اختیار فعالیت‌های قابل واگذاری کتابخانه مرکزی به کتابخانه‌های اقماری تا پایان برنامه	تا پایان برنامه	۱۰٪ سالانه	تعداد فعالیت	کتابخانه مرکزی	رییس کتابخانه مرکزی
G۴O۴	توسعه و بهینه‌سازی وب‌گاه واحدهای تابعه معاونت پژوهشی	تا پایان برنامه	۲۰٪ سالیانه	تعداد صفحات وب	معاونت پژوهشی	معاون پژوهشی
G۴O۵	تسهیل در روند اداری و حمایت مالی دانشگاه در چاپ کتب درسی مبتنی بر حداقل‌های آموزشی تا پایان برنامه	تا پایان برنامه	۱۰ عنوان سالیانه	عنوان کتاب	انتشارات	مدیر انتشارات

G۴O۶	افزایش ارتباط بین انتشارات و مراکز تهیه و توزیع کتاب دانشگاه با ناشرین داخلی و خارجی به منظور تسهیل در تهیه و چاپ کتب مشترک تا پایان برنامه	تا پایان برنامه	۱ ناشر در سال	تعداد ناشر	انتشارات	مدیر انتشارات
G۴O۷	بستر سازی در جهت دستیابی مجلات دانشگاه به شاخص های اعتبار بخشی ملی و بین المللی	تا پایان برنامه	۱ مجله در سال	تعداد مجله	انتشارات	مدیر انتشارات
G۴O۸	تلاش در جهت راه اندازی بانک اطلاعاتی انتشارات و سیستم مدیریت مکانیزه کتب و مجلات دانشگاه	تا پایان برنامه	٪۱۰۰	سیستم مدیریت مکانیزه	انتشارات	مدیر انتشارات
G۴O۹	افزایش تعداد کتب منتشر شده چاپی و الکترونیکی در اداره انتشارات دانشگاه	تا پایان برنامه	٪۲۰ سالیانه	تعداد مجله و کتاب	انتشارات	مدیر انتشارات

G ۵ - ارتقای سطح کمی و کیفی همکاری با دانشگاه‌های داخلی و خارجی و سازمان‌های جهانی (WHO و ...) و سازمان‌های غیر دولتی داخلی و خارجی، در جهت اجرای طرح‌های تحقیقاتی مشترک و برگزاری همایش‌های علمی، دوره‌های ویژه آموزشی پژوهشی به منظور ارتباط مؤثر محققین با یکدیگر

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G ۵ O ۱	حمایت از انجام طرح‌های تحقیقاتی مشترک با متخصصین ایرانی مقیم خارج، متخصصین خارجی، سازمان بهداشت جهانی و سایر سازمان‌های بین‌المللی	تا پایان برنامه	یک طرح در سال	تعداد طرح تحقیقاتی	مدیریت روابط بین الملل	مدیر روابط بین الملل
G ۵ O ۲	انعقاد تفاهم نامه های خواهرخواندگی با دانشگاه‌های خارج از کشور	تا پایان برنامه	یک تفاهم نامه در سال	تعداد تفاهم نامه	مدیریت روابط بین الملل	مدیر روابط بین الملل
G ۵ O ۳	گسترش ارتباطات با دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی خارج از کشور از طریق اعزام هدفمند محققین دانشگاه به کنگره‌ها، فرصت‌های مطالعاتی، دوره‌های مشاهده‌گری و کارگاه‌های آموزشی پژوهشی داخلی و خارجی	تا پایان برنامه	۱۰٪ افزایش سالیانه	تعداد افراد اعزامی	مدیریت روابط بین الملل	مدیر روابط بین الملل
G ۵ O ۴	دعوت از متخصصین ایرانی مقیم خارج یا متخصصین خارجی جهت افزایش همکاری‌های علمی	تا پایان برنامه	۱۰٪ افزایش سالیانه	تعداد افراد مدعو	مدیریت روابط بین الملل	مدیر روابط بین الملل

G ۵ O ۵	تلاش در جلب همکاری بیشتر وزارت امور خارجه و سفارت خانه های ایران در سایر کشورها، به عنوان رابط علمی دانشگاه با مراکز علمی خارج از کشور	تا پایان برنامه	یک سفارت خانه در سال	تعداد سفارت خانه	مدیریت روابط بین الملل	مدیر روابط بین الملل
G ۵ O ۶	شناسایی و انتخاب چهره های شاخص علمی به عنوان عضو هیات علمی الحاقی	تا پایان برنامه	یک نفر در سال	عضو هیات علمی الحاقی	مدیریت روابط بین الملل	مدیر روابط بین الملل
G ۵ O ۷	برگزاری حداقل یک همایش علمی داخلی در هر ماه و حداقل یک همایش علمی منطقه ای یا بین المللی در سال	تا پایان برنامه	۱۳ همایش در سال	تعداد همایش	اداره همایش ها و سمینارها	رییس اداره همایش ها و سمینارها

G ۶ - برقراری نظام انگیزشی به منظور مشارکت خیرین در تامین منابع پژوهش های مرتبط با سلامت جامعه

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G ۶ O ۱	فرهنگ سازی، هدایت و تشویق خیرین به منظور تامین منابع مالی برای انجام پژوهشهای مورد سفارش در موضوعات مرتبط با سلامت جامعه	تا پایان برنامه	سالیانه معادل ۵٪ اعتبارات مدیریت امور پژوهشی	میزان جذب اعتبار	مدیریت امور پژوهشی	واحد دفتر ارتباط با صنعت
۶ O ۲ G	جلب مشارکت افراد خیر به منظور انعقاد تفاهمنامه های پژوهشی مشترک	تا پایان برنامه	سالیانه ۵ نفر خیر	تعداد افراد خیر	مدیریت امور پژوهشی	واحد دفتر ارتباط با صنعت
G ۶ O ۳	برقراری ارتباط مؤثر با سازمان های خیریه استانی و کشوری به منظور جلب مشارکت ایشان در تامین منابع مورد نیاز پژوهش های مرتبط با سلامت	تا پایان برنامه	سالیانه یک سازمان	تعداد سازمان	مدیریت امور پژوهشی	واحد دفتر ارتباط با صنعت

G7-ارتقاء کمی و کیفی تولیدات علمی و برونداد پژوهشی دانشگاه تا پایان برنامه

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G۷O۱	اطلاع رسانی منظم در خصوص معرفی نمایه نامه‌های معتبر و تولیدات علمی نمایه شده توسط پژوهشگران دانشگاه به محققین، تا پایان برنامه	تا پایان برنامه	۱۰۰٪ سالیانه	گزارش سالیانه ارزشیابی	واحد علم سنجی	رییس واحد علم سنجی
G۷O۲	طراحی و اجرای سیستم آنلاین پرداخت پاداش چاپ مقالات علمی به پژوهشگران دانشگاه تا پایان برنامه	تا پایان برنامه	۲۰٪ سالیانه	سیستم آنلاین پاداش مقالات	واحد علم سنجی	رییس واحد علم سنجی
G۷O۳	تلاش در جهت هماهنگ نمودن و یکسان‌سازی روش آدرس دهی در مقالات علمی توسط پژوهشگران دانشگاه، به منظور انعکاس برونداد واقعی پژوهشی و ارتقاء جایگاه علمی دانشگاه تا پایان برنامه	تا پایان برنامه	۱۰۰٪	ابلاغ مصوبه	واحد علم سنجی	رییس واحد علم سنجی
G۷O۴	انجام مطالعات در زمینه علم سنجی و ارزیابی وضعیت موجود و طراحی مداخلات لازم در جهت افزایش عملکرد پژوهشی دانشگاه	تا پایان برنامه	یک طرح سالیانه	تعداد طرح	واحد علم سنجی	رییس واحد علم سنجی

برنامه استراتژیک
معاونت دانشجویی - فرهنگی

چشم انداز معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه :

معاونت دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان قصد دارد تا به عنوان یکی از معاونت های دانشجویی شاخص و کارآمد از طریق ایجاد محیطی مناسب جهت ارتقاء سلامت جسم و روان، شکوفایی و بالندگی فرهنگی، عقیدتی و سیاسی مطرح شود. دانشجویان ما بایستی دانشجویانی متعهد و ارزشمند در امور فرهنگی، نوآور، مبتکر و مشارکت کنندگان فعال در امور دانشجویی و فرهنگی باشند.

ارزشهای معاونت فرهنگی دانشجویی دانشگاه :

۱. تمرکز زدایی از امور، حذف فعالیت های موازی

۲. مشارکت دانشجویان - تشکل های دانشجویی

۳. ارتقاء شرایط اخلاقی، دینی و سیاسی دانشجویان

ماموریت معاونت دانشجویی - فرهنگی دانشگاه :

معاونت دانشجویی، فرهنگی دانشگاه علوم پزشکی اصفهان ماموریت دارد تا با بهره گیری از خدمات صاحب نظران و کارشناسان مجرب و توانمندی کارکنان، مشارکت دانشجویان و تشکل های دانشجویی را در ارائه خدمات فرهنگی و دانشجویی هموار کرده و از همین طریق به شکوفایی استعداد های فرهنگی، علمی، هنری و ورزشی دانشجویان بپردازد. تربیت دانشجویانی با انگیزه تحصیل و خدمت و فراهم کردن محیطی ایمن از نظر جسمی و روانی با بهره گیری از دفاتر خدمات مشاوره و راهنمایی رسالت ماست.

نقاط قوت

S۱- تعهد مدیریت دانشگاه به جهت اجرای برنامه چهارم توسعه کشور و سند چشم انداز

بیست ساله کشور

S۲- حضور فعال مسوولان در میان دانشجویان و توجه به انتظارات و مطالبات منطقی آنان

S۳- بهره گیری از خدمات اساتید، مربیان و کارشناسان مجرب در زمینه های مشاوره؛ امور

ورزشی؛ رفاهی و فرهنگی

S۴- وجود شوراهای صنفی و فرهنگی دانشجویی و مشارکت فعال دانشجویان و تشکلهای

دانشجویی در عرصه های مختلف فرهنگی، سیاسی؛ صنفی؛ رفاهی و ورزشی

S۵- وجود برنامه نظر سنجی و ارزیابی از نحوه اثر بخشی خدمات ارائه شده در حوزه

معاونت دانشجویی

- S۶- وجود بانک اطلاعاتی در زمینه های مختلف دانشجویی ؛ فرهنگی و ورزشی
- S۷- استفاده از فن آوری به روز (اینترنت و سیستم اتوماسیون) در ارائه خدمات دانشجویی- فرهنگی
- S۸- مشارکت بخش خصوصی در ارائه بعضی از خدمات شامل طرح توسعه فضاهای خوابگاهی ؛ فرهنگی و ورزشی و ...
- S۹- هماهنگی و همکاری نهادهای فرهنگی در دانشگاه
- S۱۰- انگیزه مسئولین و مدیران در خدمت رسانی همراه با صرفه جویی

نقاط ضعف

- W۱- عدم وجود وحدت رویه و دستور العمل های شفاف در حوزه های فرهنگی
- W۲- مدون نبودن استانداردها در خصوص ارائه خدمات رفاهی به دانشجویان
- W۳- ضعف پژوهشهای کاربردی در حوزه خدمات دانشجویی- فرهنگی
- W۴- ناکافی بودن فضاهای ورزشی ، فرهنگی و تفریحی
- W۵- وجود مشکلات و مسائل معیشتی کارکنان حوزه
- W۶- کمبود فضاهای خوابگاهی ، غذا خوری و استهلاک تدریجی آنها (تاسیسات و ...)
- W۷- مطالبات فزاینده صنفی و رفاهی دانشجویان

فرصتها

- O۱- عدالت خواهی و تاکید بر ارزشهای اصیل دینی و ملی
- O۲- افزایش انگیزهای فرهنگی و خدمت رسانی در مدیریت کلان کشور
- O۳- توسعه فن آوری های جدید و کاربرد آن در امور فرهنگی- دانشجویی
- O۴- افزایش سطح مطالبات جوانان نسبت به سلامت جسم و روان و توسعه تربیت بدنی
- O۵- افزایش پوشش بیمه دانشجویان
- O۶- امکان استفاده از بخش خصوصی در ارائه خدمات
- O۷- زمینه مشارکت خیرین در امور مختلف

تهدیدها

- T۱- وجود انحرافات اجتماعی، افزایش مصرف داروهای روان گردان و اختلالات روانی و اجتماعی در جامعه
- T۲- دغدغه اشتغال دانشجویان

- T۳- وجود تورم در جامعه
- T۴- افزایش تعداد دانشجویان دختر نسبت به پسر
- T۵- وجود دیوان سالاری در بدنه سیستم اداری
- T۶- مشکلات معیشتی کارکنان
- T۷- ضعف کارشناسی در نظام بودجه ریزی
- T۸- مطالبات صنفی و رفاهی دانشجویان
- T۹- عدم انگیزه کافی در پرداختن به فعالیتهای جسمانی در بین دانشجویان

اهداف کلی (Goal)

- G۱- رشد و تعالی فضایل اخلاقی و دینی و استعدادهای فرهنگی، هنری دانشجویان
- G۲- جلب مشارکت دانشجویان در حوزه فرهنگی و صنفی
- G۳- ترویج ورزش همگانی در دانشگاه و مراکز وابسته
- G4- ارتقای رضایتمندی دانشجویان در زمینه امور رفاهی
- G5- افزایش مشارکت بخش خصوصی، NGOs و خیرین در برنامه های دانشجویی - فرهنگی
- G6- برنامه ریزی برای بهره گیری بیشتر از اساتید مجرب در الگوسازی مناسب و خدمات مشاوره

جدول اهداف عینی برنامه استراتژیک حوزه معاونت دانشجویی - فرهنگی

G1: رشد و تعالی فضایل اخلاقی و دینی و استعداد های فرهنگی، هنری دانشجویان

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G101	نیاز سنجی سالیانه و تعیین اولویت جهت شناسایی اخلاقی، دینی و اجتماعی دانشجویان	سالیانه	یک طرح		مدیریت فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی
G102	معرفی شخصیت های نمونه علمی، دینی، اجتماعی و فرهنگی در رسانه ها و همایش های دانشجویی برای الگو برداری	هر ترم تحصیلی	یک برنامه		مدیریت فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی
G103	برگزاری منظم جلسات شورای فرهنگی دانشگاه به منظور برنامه ریزی و هماهنگی فعالیتهای فرهنگی، هنری و سیاسی دانشجویان	ماهانه	یک جلسه		مدیریت فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی
G104	بازنگری و نظارت و کنترل کانون های فرهنگی، هنری تشکل های دانشجویان بر اساس معیارها و آیین نامه های اجرایی	سالانه			مدیریت فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی
G105	گسترش کمی و بهبود کیفی نشریات دانشجویی و شرکت در جشنواره های نشریات دانشجویی استانی و کشوری	سالانه	۳۰٪		مدیریت فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی
G106	غنی سازی اوقات فراغت دانشجویان با برگزاری تفریحی	سالانه	برای استانی ۸ اردو		مدیریت فرهنگی	معاونت دانشجویی فرهنگی

G2: جلب مشارکت دانشجویان در حوزه فرهنگی و صنفی

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G201	حمایت و گسترش شوراهای صنفی دانشجویی بر اساس بخشنامه ها در خوابگاه ها و دانشکده ها	سالانه	برگزاری انتخابات		سالی یک انتخابات	معاونت دانشجویی - فرهنگی
G202	افزایش و تقویت کانون های فرهنگی - دانشجویی	سالانه	٪۲۰			
G203	برپایی نمایشگاه کتاب و آثار دانشجویی در عرصه های هنری - ادبی در سطح استان	سالانه	یک مورد			
G204	برگزاری اردوی مشترک تشکل های دانشجویی به طور سالیانه	سالانه	یک مورد			

G3: ترویج ورزش همگانی در دانشگاه و مراکز وابسته

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G301	راه اندازی سالن ورزشی خوابگاه میر باقری	۲ سال	%۱۰۰		مدیریت تربیت بدنی + دفتر فنی	معاونت دانشجویی
G302	ترمیم و بازسازی کلیه زمینهای آسفالت و روباز	۲ سال	%۱۰۰		مدیریت تربیت بدنی + دفتر فنی	معاونت دانشجویی
G303	تجهیز و بازسازی وسایل ورزشی خوابگاهها	۴ سال	%۱۰۰		مدیریت تربیت بدنی + دفتر فنی	معاونت دانشجویی
G304	حضور مستمر مربی در سالن ورزشی خوابگاهها	۲ سال	%۱۰۰		مدیریت تربیت بدنی + دفتر فنی	معاونت دانشجویی
G305	برگزاری منظم مسابقات درون خوابگاهی در ۴ رشته ورزشی به منظور آمادگی جهت شرکت در مسابقات المپیاد ورزشی	۳ سال	%۱۰		مدیریت تربیت بدنی + دفتر فنی	معاونت دانشجویی
G306	تکمیل زمین چمن ورزشی دانشوران (سکوی تماشاگران، سرویس بهداشتی، پیست دومیدانی و	۵ سال	%۱۰۰		مدیریت تربیت بدنی + دفتر فنی	معاونت دانشجویی
G307	تکمیل زمین تنیس خاکی مجموعه ورزشی شهید موحدی	۱ سال	%۱۰۰		مدیریت تربیت بدنی + دفتر فنی	معاونت دانشجویی
G308	تکمیل سالن ورزشی ورزشهای رزمی	۱ سال	%۱۰۰		مدیریت تربیت بدنی + دفتر فنی	معاونت دانشجویی
G309	پیگیری و اجرای طرح سالن ورزشی خواهران جنب سالن شهید موحدی	۵ سال	%۵۰		مدیریت تربیت بدنی	معاونت دانشجویی

G3O10	تکمیل و تجهیز مهمانسرای ورزشکاران دانشگاه	۱ سال	٪۱۰۰		مدیریت تربیت بدنی + دفتر فنی	معاونت دانشجویی
G3O11	پیگیری تکمیل و راه اندازی استخر سر پوشیده دانشگاه	۵ سال	٪۱۰۰		مدیریت تربیت بدنی + دفتر فنی	معاونت دانشجویی
G3O12	پیگیری تغییر کاربری زمین آسفالت دانشکده دندانپزشکی به زمین ورزشی سرپوشیده	۵ سال	٪۱۰۰		مدیریت تربیت بدنی + دفتر فنی	معاونت دانشجویی
G3O13	تدوین طرح تحقیقاتی در جهت بررسی تأثیرات ترویج ورزش همگانی در راستای توسعه فردی و اجتماعی دانشجویان	سالانه	۲ طرح			معاونت دانشجویی
G3O14	سنجش سطح سلامت دانشجویان جدیدالورود بر مبنای شاخصهای تعیین شده	سالانه (میزان دانشجویان تحت پوشش)	٪۱۰۰			معاونت دانشجویی
G3O1	راه اندازی سالن ورزشی خوابگاه میر باقری	۲ سال	٪۱۰۰		مدیریت تربیت بدنی + دفتر فنی	معاونت دانشجویی
G3O2	ترمیم و بازسازی کلیه زمینهای آسفالت و روباز	۲ سال	٪۱۰۰		مدیریت تربیت بدنی + دفتر فنی	معاونت دانشجویی
G3O3	تجهیز و بازسازی وسایل ورزشی خوابگاهها	۴ سال	٪۱۰۰		مدیریت تربیت بدنی + دفتر فنی	معاونت دانشجویی
G3O4	حضور مستمر مربی در سالن ورزشی خوابگاهها	۲ سال	٪۱۰۰		مدیریت تربیت بدنی + دفتر فنی	معاونت دانشجویی

G4: ارتقای رضایتمندی دانشجویان در زمینه امور رفاهی

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G401	O1- نظر سنجی در خصوص مسائل رفاهی اجتماعی دانشجویان در هر ترم تحصیلی و ارائه راهکارهای مناسب دانشجویان	پایان هر سال تحصیلی		تعداد نظر سنجی در هر سال	اداره امور خوابگاهی	مدیریت دانشجویی
G402	بهبود کیفیت مواد غذایی و شیوه طبخ و توزیع غذای دانشجویان	تا پایان سال اول برنامه		رضایتمندی دانشجویان	اداره	مدیریت دانشجویی
G403	افزایش امکانات رفاهی دانشجویان در خوابگاه ها (میزان رضایت دانشجویان)	تا پایان سال دوم برنامه	٪۴۰	وضع موجود خوابگاه ها	مدیریت دانشجویی	مدیریت دانشجویی
G404	پیگیری تصویب احداث مجموعه رفاهی، فرهنگی، ورزشی در کنار مجموعه خوابگاه های دانشجویی	تا پایان سال دوم برنامه	٪۵۰		مدیریت دانشجویی	مدیریت دانشجویی
G405	اطلاع رسانی به دانشجویان در خصوص آیین نامه های مختلف و آشنایی ایشان با حقوق دانشجویی	تا پایان سال دوم برنامه	٪۸۰	قوانین موجود	مدیریت دانشجویی	مدیریت دانشجویی
G406	افزایش ارائه خدمات مشاوره ای در خوابگاه ها از طریق استفاده از کارشناسان جزوه تا پایان سال ۱۳۹۰	تا پایان سال سوم برنامه	٪۱۰۰	٪۱۰۰ خوابگاه ها تحت پوشش قرار گیرد	مرکز مشاوره	مدیریت دانشجویی
G409	واگذاری واحدهای ارائه دهنده خدمات دانشجویی به بخش خصوصی بر اساس اولویت	تا پایان سال اول برنامه	٪۱۰۰ واحدهای که امکان واگذاری دارد		مدیریت دانشجویی	معاونت دانشجویی
G4010	افزایش مشارکت خیرین جهت مساعدت در امور فرهنگی، رفاهی، معیشتی و ورزشی دانشجویان در زمینه قناعت و تلاش					

G5: افزایش مشارکت بخش خصوصی، NGOs و خیرین در برنامه های دانشجویی - فرهنگی

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G501	برگزاری کارگاه توجیهی در خصوص شفاف سازی اصل ۴۴ قانون اساسی	تا پایان سال اول برنامه	۱ کارگاه		دانشجویی همکاری تربیت بدنی	معاونت
G502	دعوت از خیرین و تقدیر و تشکر از کسانی که به حل مشکلات و مسائل دانشجویی فرهنگی کمک نموده اند	سالانه	یک جلسه		روابط عمومی معاونت با همکاری انجمن خیرین دانشگاهها	معاونت
G503	تشکیل جلسات دوره ای برای خیرین به منظور پیگیری	فصلی	۱ جلسه		روابط عمومی با همکاری انجمن خیرین دانشگاه	معاونت
G504	برنامه ریزی برای استفاده از توان بخش خصوصی و جلب حمایت خیرین در توسعه فضاهای خوابگاهی، فرهنگی و رفاهی تفریحی					
G505	انجام طرح تحقیقات برای اولویت بندی حوزه هایی که نیاز به مشارکت خیرین دارد	سالانه	یک طرح		مدیران حوزه	معاونت

برنامه استراتژیک معاونت درمان

چشم انداز معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان :

معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی استان اصفهان در نظر دارد با استفاده از کلیه امکانات ، مهارت ها و مناسب ترین فن آوری های در دسترس بر اساس برنامه ریزی های انجام شده به عنوان مرکز ارزیابی ؛ نظارت ؛ اعتبار بخشی و تعالی خدمات بالینی گام بردارد و الگویی در سطح کشور و منطقه باشد.

رسالت معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان :

معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان سازمانی دولتی است که مأموریت دارد در راستای سیاستهای دانشگاه با رویکرد عدالت محوری و مشتری مداری در جهت حفظ و ارتقا سلامت و کاهش بار بیماری ها ، آسیب ها و حوادث در جامعه ی تحت پوشش از طریق نظارت ، آموزش و مدیریت برنامه های درمان و بازتوانی اقدام نماید و از انطباق خدمات و منابع واحدهای ارایه دهنده خدمات سلامت با استانداردها و تضمین ایمنی ، کیفیت ، کمیت و هزینه مناسب مراقبت های سلامت با استفاده از نیروهای مجرب ، متخصص و با انگیزه اطمینان حاصل نماید.

ارزش های معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی اصفهان :

- ✓ عدالت محوری و مشتری مداری
- ✓ آموزش و ارتقاء مهارت های تخصصی و فردی کارکنان؛ واحدها و جامعه
- ✓ پاسخ گویی
- ✓ پایبندی به حقوق مشتریان و کارکنان
- ✓ تشخیص کار درست درمانی برای مردم
- ✓ تکیه بر ارزش های دینی-فرهنگی و حرفه ای
- ✓ توجه به مشارکت کارکنان

نقاط قوت :

- S۱- برخورداری از جایگاه قانونی در نظارت
- S۲- برخورداری از جایگاه ارزشیابی و اعتبار بخشی بیمارستان ها
- S۳- کارشناسان متعهد و با انگیزه در حوزه ستادی معاونت درمان
- S۴- مدیریت متعهد و حمایتگر
- S۵- تشکیل کمیته های تخصصی با هدایت و نظارت معاونت درمان
- S۶- تعامل مناسب برون بخشی
- S۷- توسعه واحدهای جدید بر اساس نیاز معاونت درمان
- S۸- اصلاح چارت تشکیلاتی

نقاط ضعف :

- W۱- عدم ثبات مدیریت در سازمان
- W۱- ضعف در انجام کارهای تیمی
- W۱- اختیار نا کافی برای توزیع عادلانه منابع در سازمان
- W۱- بی انگیزگی پرسنل درمانی
- W۱- شفاف و به روز نبودن شرح وظایف
- W۱- کمبود نیروی متخصص ستادی
- W۱- مکانیزه نبودن سیستم ارایه خدمات
- W۱- نظام مند نبودن مدیریت عملکرد کارکنان و واحدها
- W۱- نا هماهنگی درون بخشی

فرصت ها :

- O۱- وفور منابع تخصصی سلامت در استان
- O۲- گسترش فناوری اطلاعات و ارتباطات
- O۳- ادغام آموزش پزشکی و درمان در ارایه خدمات
- O۴- فرصت های موجود در برنامه چهارم توسعه
- O۵- گسترش پوشش بیمه ای (ماده ۹۲، بیمه روستایی)
- O۶- افزایش مشارکت های مردمی
- O۷- امکان واگذاری مراکز بر اساس (ماده ۸۸)
- O۸- هماهنگی مسئولین دانشگاه و استان

- O۹- استقبال بیشتر مردم از مراکز درمانی دولتی
- O۱۰- درک نقش و اهمیت برنامه های معاونت درمان توسط مدیران ارشد دانشگاه
- O۱۱- توجه بیشتر به پژوهش های کاربردی در دانشگاه

تهدیدها :

- T۱- کمبود سرانه سلامت در کل کشور
- T۲- عدم رشد متوازن و نظام مند منابع تخصیصی به بخش درمان
- T۳- تعرفه های غیر واقعی در بخش دولتی
- T۴- بی ثباتی مدیریتی و برنامه ریزی در کشور
- T۵- طرح خودگردانی بیمارستان ها
- T۶- سهم ناکافی بیمه ها در تامین هزینه های درمان
- T۷- عدم وجود دستورالعمل ها و آیین نامه های شفاف و کافی
- T۸- مداخله سازمان های دولتی در زمینه ارائه خدمات درمانی
- T۹- مشکل در بکارگیری نیروهای متخصص
- T۱۰- حذف سطح بندی خدمات درمانی جهت بخش خصوصی (بر اساس تبصره ذیل ماده ۸۹)
- T۱۱- عدم ارائه خدمات کیفی اورژانس

اهداف کلی

- G1: ارتقای مستمر کیفیت مراقبت های سلامت هدف کلی
- G2: افزایش دسترسی عادلانه و بهرهمندی جامعه از خدمات درمانی
- G3: افزایش پاسخگویی نظام سلامت به نیازهای غیر مرتبط با سلامتی و افزایش رضایتمندی بیماران
- G4: افزایش توانمندی و رضایت مندی کارکنان حوزه درمان
- G5: کاهش بار بیماری ها و آسیب ها و حوادث در جامعه تحت پوشش (با اولویت مرگ مادران باردار، نوزادان و مرگ و میر اورژانس ها)

جدول اهداف عینی برنامه استراتژیک حوزه معاونت درمان

هدف کلی G1: ارتقای مستمر کیفیت مراقبت های سلامت

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G1O1	استاندارد سازی منابع و فرآیندهای خدمات سلامت					
	ارتقای استاندارد سازی منابع و فرآیندهای خدمات سلامت					
G1O2	ارتقای فرآیند نظارت بر مراکز ارایه دهنده خدمات درمانی وارزشیابی بیمارستان ها					
G1O3	بستر سازی جهت استقرار نظام حاکمیت بالینی (CIINICAL GOVERANCE)					
G1O4	ارتقای ایمنی بیماران و گسترش شبکه ایمنی مراقبت های سلامت					
G1O5	ارتقا کمی و کیفی فعالیت کمیته های بیمارستانی					

هدف کلی G2: افزایش دسترسی عادلانه و بهره‌مندی جامعه از خدمات درمانی

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G2O1	ترسیم الگوی پراکندگی و توزیع جغرافیایی خدمات درمانی و منابع سلامت					
G2O2	طراحی نظام ارجاع خدمات درمانی					
G2O3	تخصیص عادلانه منابع ساختاری (نیروی انسانی و تجهیزات) خدمات بستری استان					
G2O4	گسترش ارائه خدمات در مناطق مورد نیاز بر اساس الگوی سطح بندی خدمات					
G2O5	گسترش واگذاری خدمات درمانی به بخش غیر دولتی					

هدف کلی G3: افزایش پاسخگویی نظام سلامت به نیازهای غیر مرتبط با سلامتی و افزایش رضایتمندی بیماران

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G301	افزایش آگاهی جامعه از منشور حقوق بیمار و ارتباط صحیح بیمار					
G302	افزایش آگاهی ارایه دهندگان خدمات درمانی از حقوق بیمار					
G303	افزایش آگاهی جامعه و بیماران در خصوص مسائل درمانی					
G304	گسترش فرهنگ صحیح درمان و مراقبت از بیماریها در جامعه					
G305	ارتقای نگرش بیمارمحوری در واحدهای ارایه دهنده خدمات درمانی					

هدف کلی G4: افزایش توانمندی و رضایت مندی کارکنان حوزه درمان

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G401	بازبینی مجدد فرآیندهای اصلی و کلیدی معاونت درمان					
G402	گسترش فن آوری اطلاعات و ارتباطات در حوزه درمان در راستای اهداف سلامت الکترونیک					
G403	گسترش پژوهش های کاربردی حوزه درمان					
G404	ارتقای سطح آگاهی کارکنان سلامت در خصوص مسایل حرفه ای					
G405	ارتقای امور رفاهی					

هدف کلی G5: کاهش بار بیماری ها و آسیب ها و حوادث در جامعه تحت پوشش (با اولویت مرگ مادران باردار، نوزادان و مرگ و میر اورژانس ها)

هدف کلی مرتبط	عنوان هدف عینی	زمان دستیابی	شاخص	میزان دستیابی	واحد اجرایی	مسئول پیگیری
G5O1	کاهش مرگ و میر بیماران در بیمارستان ها					
G5O2	کاهش مرگ و میر مادران باردار					
G5O3	کاهش مرگ و میر نوزادان و کودکان					
G5o4	افزایش آمادگی مراکز ارایه دهنده خدمات درمانی در خصوص مقابله با حوادث					

