

شیوه نامه اجرایی بسته نظارتی اجرای کتاب ارزش نسبی خدمات سلامت

در اجرای بندهای ۲، ۵، ۷، ۹، ۱۱ و ۱۲ سیاست‌های کلی سلامت ابلاغی مقام معظم رهبری و مواد ۸ و ۱۰ قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و ماده ۱ قانون تشکیلات وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و احکام بخش سلامت قانون برنامه پنج‌ساله توسعه جمهوری اسلامی ایران، ماده ۴۵ قانون سازمان نظام پزشکی و تصویب نامه شماره ۷۴۴۵۰/ت/۵۰۹۸۲ هـ مورخ ۹۳/۷/۱ هیات وزیران و به منظور جلوگیری از وقوع تخلفات در بخش سلامت و رسیدگی به شکایات از عملکرد اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در بخش سلامت کشور، "شیوه نامه اجرایی بسته نظارتی اجرای کتاب ارزش نسبی خدمات سلامت" به شرح پیوست جهت اجرا از تاریخ ۹۳/۸/۱۵ ابلاغ می‌گردد.

شمول شیوه نامه:

کلیه پزشکان و دست‌اندرکاران حرف پزشکی و کلیه مراکز و موسسات ارائه دهنده خدمات سلامت حقیقی و حقوقی دولتی، عمومی غیر دولتی، خصوصی و خیریه و سازمان‌های بیمه گر پایه و تکمیلی و سایر نهادهای حمایتی و سایر سازمانهای دولتی و غیر دولتی خریدار خدمات سلامت.

تعریف تخلفات:

منظور از تخلف در این شیوه نامه موارد ذیل می‌باشد:

- ۱- هرگونه دریافتی بالاتر از سقف تعرفه خدمات سلامت مصوب هیئت محترم وزیران به هر طریقی از جمله قید خدمات ارائه نشده در صورت حساب بیمار
- ۲- دریافت هرگونه وجه بدون ارائه رسید رسمی
- ۳- هرگونه دریافتی خارج از بیمارستان‌ها و مراکز جراحی محدود بابت ارائه خدمات در این موسسات
- ۴- عقد هرگونه قرارداد یا پرداخت بالاتر از تعرفه های مصوب هیئت محترم وزیران توسط سازمان های بیمه گر پایه و تکمیلی و سایر نهادهای حمایتی و سایر سازمانهای دولتی و غیر دولتی خریدار خدمات سلامت.
- ۵- هرگونه تبانی مالی بین موسسات و مراکز ارائه دهنده خدمات سلامت به ضررگیرندگان خدمات

نحوه رسیدگی به تخلفات و شکایات:

۱- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی علاوه بر روش های موجود، می توانند از طریق تماس با سامانه تلفنی ۱۶۹۰ یا ثبت شکایت در سایت اینترنتی www.1690.ir شکایات خود را اعلام و کد رهگیری دریافت نمایند.

۲- شروع رسیدگی به شکایات از طریق دریافت اطلاعات از سامانه تلفنی یا اینترنتی و یا مراجعه شاکی و یا گزارش مراجع ذیصلاح خواهد بود.

۳- شکایات مزبور پس از دریافت از سوی مرکز ملی پاسخگویی و رسیدگی به شکایات حداکثر ظرف دو روز کاری، ضمن اعلام موضوع به شاکی، جهت تکمیل مستندات و تهیه گزارش نظارتی به کمیته کارشناسی ستاد استانی ارجاع می شود و کمیته کارشناسی حداکثر ظرف ۱۰ روز کاری پرونده را تکمیل و به دادسرای انتظامی نظام پزشکی شهرستان و کمیسیون ماده ۱۱ تعزیرات حکومتی ارسال می نماید.

تبصره ۱: در صورتیکه پزشک مشتکی عنه کارمند (رسمی، پیمانی و قراردادی) دولت باشد، همزمان پرونده به رییس دانشگاه یا رییس سازمان مربوطه در استان ارجاع می گردد.

تبصره ۲: در صورتی که شکایت واصله به مرکز ملی پاسخگویی و رسیدگی به شکایات مرتبط با موضوع این شیوه نامه نباشد، مراتب حداکثر طی ۲ روز به اطلاع شاکی رسانده خواهد شد.

۴- مراجع رسیدگی شامل هیئت های انتظامی سازمان نظام پزشکی، کمیسیون ماده ۱۱ قانون تعزیرات حکومتی در امور درمانی و بهداشتی، هیئت های رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دولت و هیئت های انتظامی اعضای هیئت علمی دانشگاه ها تدابیر لازم را جهت رسیدگی خارج از نوبت به پرونده های موضوع این دستورالعمل معمول خواهند داشت. و پس از صدور رای علاوه بر طرق قانونی موجود از طریق سامانه هم به شاکی اطلاع رسانی می گردد.

اعمال اختیارات قانونی:

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و سایر واحدهای تابعه و وابسته و نیز سازمان نظام پزشکی در اعمال اختیارات قانونی خود، گزارش های واصله در خصوص تخلفات احراز شده اشخاص حقیقی و حقوقی (موضوع این شیوه نامه) را در موارد ذیل لحاظ نمایند:

مراکز خصوصی و خیریه و عمومی غیر دولتی:

- ۱- جلوگیری از صدور پروانه جدید به منظور توسعه مرکز
- ۲- لغو پروانه مسئول فنی
- ۳- کاهش امتیاز یا درجه اعتباربخشی
- ۴- عدم موافقت با توسعه تجهیزات سرمایه ای
- ۵- لغو قرارداد از سوی بیمه های پایه و تکمیلی

مراکز دولتی وابسته به دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی:

- ۱- قطع پاداش و امتیازهای مدیریتی رییس و سایر مدیران بیمارستان حسب مورد
- ۲- لغو پروانه مسئول فنی
- ۳- عزل رییس و سایر مدیران بیمارستان حسب مورد
- ۴- معرفی مدیران به هیئت های تخلفات اداری کارکنان یا هیئت های انتظامی اعضای هیئت علمی حسب مورد

پزشکان شاغل در بخش خصوصی و خیریه و عمومی غیر دولتی:

- ۱- ارجاع پرونده به هیئت انتظامی نظام پزشکی شهرستان
- ۲- ارجاع پرونده به کمیسیون ماده ۱۱ و تعزیرات حکومتی
- ۳- عدم تمدید پروانه مطب از سوی نظام پزشکی
- ۴- لغو پروانه مسئول فنی مؤسسات درمانی از کمیسیون ماده ۲۰
- ۵- عدم تأیید صلاحیت حرفه ای جهت تاسیس مراکز درمانی از کمیسیون ماده ۲۰
- ۶- لغو قرارداد بیمه های پایه و تکمیلی از سازمانهای بیمه گر
- ۷- گزارش برای تشکیل پرونده ویژه در دواير مالیاتی اداره دارایی

پزشکان شاغل در مراکز دولتی وابسته به دانشگاه / دانشکده های علوم پزشکی:

علاوه بر اعمال اقدامات انضباطی مربوط به پزشکان شاغل در بخش خصوصی و خیریه ، موارد اعمال اختیارات قانونی ریاست دانشگاه / دانشکده عبارتند از:

- ۱- عدم ارتقا مرتبه و ترفیع پایه پزشکان عضو هیئت علمی

۲- عدم ترفیع پایه پزشکان غیر هیئت علمی

۳- عدم انتصاب در سمت های مدیریتی دانشگاه(معاونت دانشگاه، ریاست یا معاونت دانشکده ها، مدیریت مراکز تحقیقاتی و پژوهشی، ریاست یا معاونت شبکه بهداشت درمانی، ریاست یا معاونت بیمارستان ، مدیریت گروه، ریاست بخش و...) .

۴- عدم عضویت در شوراها و کمیته های وزارت بهداشت و دانشگاههای علوم پزشکی، هیئت های بورد تخصصی و فوق تخصصی، ریاست و دبیری همایشهای علمی و عضویت در هیئت مدیره انجمنهای علمی تخصصی

۵- عدم موافقت با ماموریت های آموزشی و فرصت های مطالعاتی

۶- تقلیل یا قطع پاداش های مالی و کارانه بیمارستانی

۷- جابجایی محل خدمت پزشکان مشمول خدمات قانونی

۸- آماده به خدمت نمودن پزشکان و کارکنان غیر هیئت علمی موضوع ماده ۱۳ قانون رسیدگی به تخلفات اداری

۹- اعمال مجازات های بندهای ج (کسر حقوق و فوق العاده شغل یا عناوین مشابه) و د (انفصال موقت از یک ماه

تا یک سال) و ماده ۹ قانون رسیدگی به تخلفات اداری با رعایت ماده ۱۲ آن قانون